

Marszew, dnia 16.04.2026 r.

Znak postępowania: KGS.7421.BIP.01.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie
zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczeń komunikacyjnych

Zamawiający:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63-300 Pleszew

Komunikacja z Zamawiającym:

telefon: +48 62 742-13-61

adres strony postępowania: <https://www.marszew.pl/>

e-mail: dyrekcja@marszew.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności w zakresie ubezpieczenia mienia od wszelkich ryzyk ubezpieczenie sprzętu elektronicznego, ubezpieczenie komunikacyjne oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.**

Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności w podziale na dwie części w zakresie:

- a) *część I obejmuje:*
 - ubezpieczenie mienia o wszystkich ryzyk,
 - ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
 - ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
 - b) *część II obejmuje:*
 - ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC komunikacyjne),
 - ubezpieczenie uszkodzenia oraz kradzieży pojazdów Auto Casco AC/KR w tym pojazdy rolnicze,
 - ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków kierowców i pasażerów (NNW).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w *załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – program ubezpieczenia.*
 3. Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
 4. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego.
 5. Zamówienie jest podzielone na dwie części.
 6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następującym zakresie:
 - a) *część I obejmuje:*
 - ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
 - ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
 - ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od szkód materialnych,
 - b) *część II obejmuje:*

- ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC komunikacyjne),
 - ubezpieczenie uszkodzenia oraz kradzieży pojazdów Auto Casco AC/KR, w tym pojazdy rolnicze,
 - ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów (NNW),
 - ubezpieczenie Assistance.
7. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia. Każda z części będzie oceniana odrębnie.
8. Wykonawca ma prawo zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania.
9. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
- a) w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:
Agnieszka Olejnik, tel.: 664 933 696, e-mail: agnieszka.olejnik@magnus-broker.pl
 - b) w sprawach dotyczących procedury postępowania:
Dariusz Adamczak, tel. 510 948 934, e-mail: d.adamczak@marszew.pl

Godziny pracy: 8⁰⁰ - 15⁰⁰

7. Zamawiający może udzielić odpowiedzi na zapytania. Zamawiający ma prawo również zmienić treść zapytania przed upływem terminu składania ofert.

II. TERMIN REALIZACJI

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie: **15.06.2026 r. – 14.06.2028 r.**

III. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
- 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w dziale II, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 656), a w przypadku, gdy Wykonawca rozpoczął działalność przed wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 1996 r. nr 11, poz. 1162) – zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie dotyczy**
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej: nie dotyczy**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

2. Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy – należy dołączyć pełnomocnictwo). Dopuszcza się złożenie oferty w formie skanu podpisanego dokumentu lub dokumentu podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym/osobistym.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.
5. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca zamieszcza taką informację w złożonym przez siebie formularzu ofertowym.
6. Przez powierzenie wykonania części zamówienia należy rozumieć przekazanie podwykonawcy realizacji udzielenia ochrony ubezpieczeniowej w ramach jednego z elementów zakresu zamówienia.
7. Rzeczoznawca/likwidator szkód wykonujący opinie po szkodzie nie jest, w rozumieniu przyjętej definicji, traktowany jako podwykonawca.
8. **Wykonawca obowiązany jest złożyć następujące dokumenty składające się na ofertę:**
 - a) formularz ofertowy (stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego),
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów sporządzenia oferty.
10. W przypadku odrzucenia oferty Wykonawcy lub zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej ani żadne roszczenia odszkodowawcze przeciwko Zamawiającemu.
11. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników, kalkulacji ceny oferty, oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Mimo upływu terminu związania ofertą możliwy jest wybór oferty i podpisanie umowy, jeśli Wykonawca nie sprzeciwi się temu.

VI. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 30.04.2026 r. do godz. 10.00** w formie elektronicznej (dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (dokument opatrzony podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub skan dokumentu papierowego) *na adres e-mail: dyrekcja@marszew.pl*
2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferta powinna być przygotowana według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Treść oferty (zakres ubezpieczenia) powinna odpowiadać treści programu ubezpieczenia.
3. Jeśli Wykonawca chce uwzględnić ewentualne zmiany, należy je wykazać w formularzu ofertowym – uwagi.
4. Należy podać w ofercie cenę za każdą część zamówienia.
5. Należy podać cenę w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty powinna być określona z należytą starannością, na podstawie opisu zamówienia, uwzględniając przy tym wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
7. Cenę należy podać przy uwzględnieniu upustów, jeżeli Wykonawca je przewiduje, tak aby wyliczona cena realizacji zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności jej przeliczania przez Zamawiającego.
8. Cenę oferty należy wyrazić liczbowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i wyrażoną słownie, Zamawiający przyjmie cenę wyrażoną słownie.
9. Wybór oferty zostanie dokonany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
10. Zamawiający wybierze ofertę która uzyska (lub uzyskają) największą liczbę punktów w poniższych kryteriach oceny ofert :

a) część I:

- łącna cena ubezpieczenia – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia, stanowić będzie 80%, według wzoru:

$$A_n = \frac{P_{min}}{P_n} \times 100pkt \times 80\%$$

A_n – liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 1,

P_{min} – oferta z najniższą ceną spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

P_n – cena oferty badanej.

- zaakceptowanie klauzul fakultatywnych (wykaz klauzul znajduje się w *programie ubezpieczenia*) – 20%, według wzoru:

$$W_{on} = A_n \times 80\% \times B_n \times 20\%$$

W_{on} – wskaźnik oceny oferty,

B_n – liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 2.

Ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową według następujących zasad:

- za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 37, 38, 42 i 45 zostanie przyznanych po 2 punkty za każdą klauzulę,
- za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 36, 39, 40 i 47 zostanie przyznanych po 3 punkty za każdą klauzulę,
- za rozszerzenie ochrony o klauzulę o nr 33 zostaną przyznane 4 punkty,
- za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 30, 43 i 46 zostanie przyznanych po 5 punktów za każdą klauzulę,
- za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 34, 35, 41 i 49 zostanie przyznanych po 8 punktów za każdą klauzulę,
- za rozszerzenie ochrony o klauzulę o nr 32 zostanie przyznanych 9 punktów,

- za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 31 i 44 zostanie przyznanych po 10 punktów za każdą klauzulę.

Wszelkie zmiany lub dopiski wprowadzone w treści klauzul fakultatywnych powodują przyznanie 0 punktów.

W przypadku klauzuli fakultatywnej nr 34 – klauzula zniesienia franszyz/udziałów własnych, dopuszczalne jest wprowadzenie franszyzy/udziału własnego w wysokości 300 zł, przekroczenie tego limitu spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku braku akceptacji klauzuli nr 34 bez jednoczesnego podania rodzaju i wysokości franszyzy/udziału własnego, Zamawiający przyjmuje franszyzę redukcyjną w wysokości 300 zł.

W formularzu ofertowym należy wskazać poprzez uzupełnienie tabel, które z klauzul fakultatywnych zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę, a których Wykonawca nie akceptuje.

b) część II:

- łączna cena ubezpieczenia – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia, stanowić będzie 80%, według wzoru:

$$A_n = \frac{P_{min}}{P_n} \times 100pkt \times 80\%$$

A_n – liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 1,

P_{min} – oferta z najniższą ceną spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

P_n – cena oferty badanej.

- zaakceptowanie klauzul fakultatywnych (wykaz klauzul znajduje się w *programie ubezpieczenia*) – 20%, według wzoru:

$$W_{on} = A_n \times 80\% \times B_n \times 20\%$$

W_{on} – wskaźnik oceny oferty,

B_n – liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 2.

Ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową według następujących zasad:

- za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 36 i 38 zostanie przyznanych po 10 punktów za każdą klauzulę,
- za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 39 i 48 zostanie przyznanych po 11 punktów za każdą klauzulę,
- za rozszerzenie ochrony o klauzulę o nr 46 zostanie przyznanych 13 punktów,
- za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 31, 32 i 41 zostanie przyznanych po 15 punktów za każdą klauzulę.

Wszelkie zmiany lub dopiski wprowadzone w treści klauzul fakultatywnych powodują przyznanie 0 punktów.

W formularzu ofertowym należy wskazać poprzez uzupełnienie tabel, które z klauzul fakultatywnych zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę, a których Wykonawca nie akceptuje.

11. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę, w terminie określonym przez Zamawiającego. Nowe ceny nie mogą być wyższe od cen pierwotnych.
12. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców o wyniku postępowania.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który:
 - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego *Zapytania ofertowego*,
 - b) złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, pomimo wezwania do uzupełnienia/wyjaśnienia oferty w tym zakresie,
 - c) przedstawi nieprawdziwe informacje mające istotny wpływ na wynik postępowania,
 - d) złoży ofertę po terminie wyznaczonym na składanie ofert,
 - e) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - f) złoży ofertę nie podpisaną przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, pomimo wezwania do uzupełnienia pełnomocnictwa,
 - g) złoży ofertę zawierającą rażąco niską cenę lub nie odpowie na wezwanie do wyjaśnienia treści oferty w tym zakresie w wyznaczonym terminie,
 - h) złożył więcej niż jedną ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia, złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, w przypadku, gdy budzą wątpliwości Zamawiającego lub są one niekompletne lub zawierają błędy. W powyższym celu Zamawiający wyznaczy zakres wymaganych korekt i/lub uzupełnień oraz odpowiedni termin na ich dokonanie. Niedotrzymanie tego terminu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej.

IX. UMOWA

1. Udzielenie zamówienia nastąpi poprzez zawarcie umowy, której projektowane postanowienia stanowią załącznik nr 3 i 3a do *Zapytania ofertowego*.
2. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta i realizowana będzie przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego Magnus Broker Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, który jest brokerem obsługującym Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie (Marszew 22, 63-300 Pleszew) reprezentowany przez Dyrektora jednostki.
2. Administrator Danych Osobowych przetwarza dane osobowe wyłącznie w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz przepisów wykonawczych (szczegółowe podstawy prawne dostępne są do wglądu u Administratora).
3. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
4. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji

w sprawę organizacji i zakresy działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67) lub przez czas wskazany przez Administratora.

5. Podane dane osobowe są wymogiem ustawowym, umownym, warunkiem zawarcia umowy w zależności od załatwianej sprawy.

6. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

7. Ma Pan/Pani prawo do:

żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Jednocześnie cofnięcie zgody należy złożyć na piśmie lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: sekretariat@marszew.pl

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie możliwy jest pod adresem email: iod@marszew.pl

Dyrektor
Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Marszewie
mgr inż. Iwona Pera

Załączniki do Zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia – *program ubezpieczenia*
- Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 oraz 3a – projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 4 – wykaz mienia

