

Marszew, dn. 07. 07.2021r.

Numer sprawy: KGS.2741.08.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania pn.

Remont klatki schodowej w budynku B Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie

I. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130. 000 zł netto.
2. Nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 2019 ze zm).
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie.

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew.

tel / fax. 62 7421 361

e-mail: szkola@marszew.pl

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest remont klatki schodowej w budynku B ZSCKR w Marszewie.
2. Zakres robót obejmuje:
 - 1). malowanie: wykonanie obudowy z płyt gipsowo – kartonowych wodoodpornych, przygotowanie podłoża, położenie gładzi jednowarstwowych, dwukrotne malowanie farbą emulsyjną lateksową, malowanie ścian lakierem bezbarwnym akrylowym wodnym dekoracyjno – ochronnym;
 - 2). wykonanie okładzin dekoracyjnych, beton architektoniczny: przygotowanie podłoża, wykonanie dekoracyjnych tynków strukturalnych mineralnych na ścianach imitujących beton architektoniczny oraz na policzkach schodowych;
 - 3). posadzka: zerwanie cokołka cementowego, reprofilacja stopni schodowych, wypełnienie ubytków, wyrównanie powierzchni, okładziny podłogowe z płytek gresowych drewnopodobnych (30 x 120 cm), cokołki przyściennie z płytek gresowych drewnopodobnych, okładziny stopni z płytek gresowych drewnopodobnych, cokołki schodowe z płytek gresowych drewnopodobnych;
 - 4). ślusarka: demontaż balustrad, montaż balustrady ze stali węglowej malowanej proszkowo;

5). instalacja c.o: demontaż grzejnika żeliwnego, wymiana rur przyłącznych do grzejnika stalowego płytowego, uzupełnienie odcinka rury stalowej, odpowietrznik automatyczny pionowy z zaworem stopowym, izolacja rurociągów, grzejnik dekoracyjny pionowy, zawór grzejnikowy termostatyczny, zawór grzejnikowy powrotny , próba szczelności instalacji c.o, próby z regulacją instalacji c.o.

3. Szczegółowy zakres robót zawarto w przedmiarze robót oraz kosztorysie ślepym, stanowiących załączniki nr 4 do niniejszego Zaprośzenia.

4. Jeżeli w przedmiarze robót lub w kosztorysie wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia należy przyjąć, że za każdą nazwą są umieszczone wyrazy "lub równoważne", tzn. zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów, urządzeń lub produktów niż podane w przedmiarze robót lub kosztorysie pod warunkiem **zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w dokumentacji.**

Dla porównania parametrów równoważności należy przyjąć informacje zawarte w dokumentacji. Występujące w dokumentacji nazwy handlowe materiałów i urządzeń oraz ich dostawców należy traktować wyłącznie jako przykładowe służące tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia – nie oznacza to obowiązku ich stosowania.

W przypadku złożenia oferty równoważnej wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą dokument, z którego w sposób nie budzący wątpliwości będzie wynikać, że zaoferowane materiały i urządzenia mają takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne w odniesieniu do określonych przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca składający ofertę równoważną, w przypadku powierzenia mu realizacji zadania, ponosi pełną odpowiedzialność za osiągnięty efekt zrealizowania przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1). zorganizowania we własnym zakresie zaplecza socjalno - technicznego robót, w rozmiarach koniecznych do realizacji robót na terenie przekazanym wykonawcy;
- 2). posiadania ubezpieczenia - min. 50.000,00 zł od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na czas realizacji robót objętych umową (wykonawca przedstawi dokument przed podpisaniem umowy);
- 3). zabezpieczenia miejsca robót przed osobami postronnymi;
- 4). zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji robót i przestrzegania przepisów bhp w miejscu robót;
- 5). użycia materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. ze zm. o wyrobach budowlanych.

6. Wykonawca musi udzielić minimum **36 mies. gwarancji** na wykonane prace.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnień i akceptacji rozwiązań materiałowych przed ich wbudowaniem. Przed przystąpieniem do wykonania robót, wykonawca przedstawi inspektorowi nadzoru do akceptacji wykaz materiałów, które zamierza użyć podczas robót. Bez pisemnej akceptacji

proponowanych rozwiązań materiałowych wykonawca nie może przystąpić do wykonywania jakichkolwiek robót.

IV. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Miejsce wykonania robót:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew.

VI. Termin realizacji zamówienia: 31 dni od dnia podpisania umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W zakresie zdolności zawodowej wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej **2 roboty budowlane / remontowe**, w zakres których wchodziły m.in. roboty budowlane oraz roboty c.o o wartości min. 40.000 zł brutto każda z robót.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. **Przed udzieleniem zamówienia** zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze) następujących aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1). wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt. VII.1) – Załącznik nr 3 do Zaprośzenia.

(Wykonawca ma obowiązek wskazania w wykazie robót, w zakres których wchodziły m.in. roboty budowlane, i roboty instalacyjne c.o o wartości ogółem min. 40.000,00 zł brutto każda z robót).

2). dowody określające, czy wskazane roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami mogą być referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

IX. Podwykonawcy.

1. W ofercie należy wskazać te części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć

podwykonawcom.

2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi zaangażowanych w wykonanie robót.

Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.

3. Jeżeli wykonawca cały zakres zadania będzie wykonywał osobiście, bez pomocy podwykonawców, wówczas w stosowne miejsca należy wpisać "nie dotyczy".

4. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

5. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, wykonawca wraz z fakturą musi złożyć jeden z wymienionych poniżej dokumentów:

- 1). oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał od wykonawcy zapłatę za wykonane roboty lub
- 2). umowę cesji wierzytelności wykonawcy na rzecz podwykonawcy obejmującą przelew swojej wierzytelności w zakresie zapłaty przez zamawiającego wynagrodzenia za wykonane przez podwykonawcę prace.

W takim przypadku zamawiający zapłaci należność przypadającą podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto wykonawcy.

Brak złożenia przez wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez zamawiającego faktury od wykonawcy.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zaprośzeniu.
 3. Pisemną ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego Zaprośzenia.
 4. Oferta musi zostać podpisana przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
 5. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne **pełnomocnictwo**.
- Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę / osoby, reprezentującą / reprezentujące wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zaproszenia powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej formie.
 7. Oferta musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
 8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez

siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest **sporządzić i załączyć do oferty KOSZTORYS OFERTOWY** zgodnie z załączonym do Zaprośzenia przedmiarem robót i **kosztorysem ofertowym** (Załącznik nr 4 i 4a).
 2. Kosztorys ofertowy winien być sporządzony **metodą kalkulacji uproszczonej** tak jak wskazano w załączniku nr 4 do Zaprośzenia – **UWAGA: część KOSZTORYS OFERTOWY**).
 3. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarze robót.
 4. Wykonawca musi opracować kosztorys w cenach netto, według podstaw wyceny podanych i określonych przez zamawiającego w kosztorysie ofertowym.
 5. **Wykonawca musi podać na stronie tytułowej kosztorysu ofertowego dane wyjściowe do kosztorysowania, stanowiące podstawę do obliczenia cen jednostkowych t.j. stawkę r-g oraz wielkości Kp, i Z.**
 6. **Kosztorys ofertowy musi zawierać tabelę elementów scalonych.**
 7. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również koszty wykonania robót tymczasowych (t.j. tych robót, które nie są uwzględnione w przedmiarze robót, a są potrzebne do wykonania robót ujętych w przedmiarze, ale nie są przekazywane zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót) oraz koszty prac towarzyszących, takich jak: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, organizacja miejsca prac, wraz z jego późniejszą likwidacją, utrzymanie zaplecza robót, koszty zabezpieczenia miejsca robót przed dostępem osób trzecich, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z umowy, której projekt stanowi *załącznik nr 4* do niniejszego Zaprośzenia.
 8. Końcowa wartość kosztorysu ofertowego (cena netto), wartość podatku VAT oraz ostateczna cena oferty (cena brutto), winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
 9. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
 10. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1). oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2). oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3). inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona o dokonanych w ofercie korektach.

XII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew,
sekretariat szkoły.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.

3. Termin składania ofert: do dnia **19. 07. 2021r.** godz.**13:00**

4. Kopertę należy opisać następująco:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew.

Oferta „Remont klatki schodowej”.

Nie otwierać przed dniem 19. 07.2021r. godz. 13: 00.”

W przypadku braku tej informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 15 dni od dnia wyznaczonego jako termin otwarcia ofert.

XIV. Kryterium wyboru oferty:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

1). Cena - 90 %

Kryterium „**CENA**” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 90$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „cena”

$C_{\min}$ – wartość brutto przedstawiona w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie, czyli najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych;

C_{bad} – cena brutto w badanej ofercie.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 90 pkt.

2). Okres gwarancji: 10 %

a). najkrótszy okres gwarancji wymagany przez zamawiającego to 36 miesięcy.

W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

b). wykonawca może zaproponować okresy gwarancji tylko w pełnych latach tj. 36, 48, 60 miesięcy.

Punktacja dla kryterium „okres gwarancji” przyznana zostanie wg poniższych zasad:

36 miesięcy – 0,00 pkt;

48 miesięcy – 5,00 pkt;

60 miesięcy i więcej – 10,00 pkt;

- 3). Suma punktów uzyskanych w kryteriach „cena” oraz „okres gwarancji” stanowić będzie o ogólnej sumie punktów uzyskanych przez ofertę.
2. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta, przy zachowaniu wszystkich wskazanych wymogów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

XV. Ocena ofert.

1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które spełniają wymogi niniejszego Zaprośzenia i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym Zaprośzeniu.
3. W przypadku, gdy oferta nie będzie zawierała wymaganych dokumentów lub będą one nie kompletne, nieczytelne, lub będą budziły wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów w wyznaczonym terminie.

XVI. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
 - a). oferta zostanie złożona po upływie terminu składania ofert,
 - b). wykonawca nie spełni wymogów wskazanych w Zaprośzeniu;
 - c). treść oferty nie będzie odpowiadała wymaganiom określonym w treści Zaprośzenia do złożenia oferty;
 - d). oferta będzie zawierać rażąco niską cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - e). oferta będzie zawierać istotne błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić;
 - f). oferta będzie nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa;
 - g). wykonawca w wyznaczonym terminie nie złoży wymaganych dokumentów;
2. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o odrzuceniu jego oferty.

XVII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:
 - a). w postępowaniu nie zostanie złożona żadna oferty lub wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu;
 - b). cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c). postępowanie jest obciążone wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy.

XVIII. Warunki płatności:

1. Płatność za prawidłowo wykonane roboty nastąpi w terminie **21 dni** od daty wystawienia faktury.
2. Rozliczenie należności pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

XIX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:

1). Malwina Wrzeszczyńska - Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew, tel / fax. 62 7421 361, e-mail: oferty@marszew.pl

XX. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1). wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
- 4). unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem.
- 5). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4), na stronie internetowej (marszew.pl).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz robót budowlanych.
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy.

Dokumentacja techniczna.

4. Załącznik nr 4 - Przedmiar robót. Kosztorysy.
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Dyrektor

/-/

mgr Grażyna Borkowska