

Pleszew, dn. 17. 11.2020r.

Numer sprawy: KSG.272.9.2020

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

dla zadania pn.

**Dostawa kostki brukowej na potrzeby Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie**

### **I. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone w formie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30. 000 euro.

Nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019r. poz. 1843).

### **II. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew.

tel / fax. 62 7421 361

e-mail: szkola@marszew.pl

### **III. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i rozładunek kostki brukowej na potrzeby Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie o następujących parametrach:

- kostka brukowa, betonowa, prostokątna, gładka, typu Holland, grubość: 8 cm, gatunek I, kolor: grafit, fazowana.

2. Szacowana ilość: 2.500 m<sup>2</sup>.

#### **UWAGA:**

**Ostateczna ilość zakupionej kostki, może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od ceny przedstawionej w najkorzystniejszej ofercie, w granicach środków przeznaczonych na ten cel.**

**Wynagrodzenie dostawcy stanowić będzie iloczyn faktycznie dostarczonej kostki oraz ceny jednostkowej zaproponowanej w ofercie.**

**Całkowita wartość zamówienia nie przekroczy kwoty jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia i która zostanie ujawniona po terminie otwarcia ofert.**

2. Dostarczona kostka brukowa musi spełniać normy: PN-EN 1338:2005 i PN-EN 1338:2005/AC:2007 oraz musi posiadać wymagane przepisami prawa odpowiednie atesty, certyfikaty lub świadectwa jakości potwierdzające spełnienie tych norm. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedłożenia w/w dokumentów.

3. Towar wydany zostanie na paletach, które wykonawca udostępni zamawiającemu bezpłatnie.

Palety zamawiający zwróci wykonawcy po ułożeniu kostki brukowej. Zamawiający powiadomi wykonawcę o możliwości odbioru palet, a wykonawca odbierze je we własnym zakresie.

4. Wykonawca musi udzielić zamawiającemu gwarancji na okres minimum 24 miesięcy na towar licząc od daty jego odbioru.

#### **IV. Zamówienia częściowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Miejsce wykonania dostaw:**

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew.

**VI. Termin realizacji zamówienia:** 10 dni od dnia podpisania umowy.

#### **VII. Podwykonawcy.**

1. W ofercie (Formularz ofertowy) należy wskazać te części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. Jeżeli wykonawca cały zakres zadania będzie wykonywał osobiście, bez pomocy podwykonawców, wówczas w stosowne miejsca należy wpisać "nie dotyczy".

4. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

5. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, wykonawca wraz z fakturą musi złożyć jeden z wymienionych poniżej dokumentów:

1). oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał od wykonawcy zapłatę za wykonane roboty lub

2). umowę cesji wierzytelności wykonawcy na rzecz podwykonawcy obejmującą przelew swojej wierzytelności w zakresie zapłaty przez zamawiającego wynagrodzenia za wykonane przez podwykonawcę prace.

W takim przypadku zamawiający zapłaci należność przypadającą podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto wykonawcy.

Brak złożenia przez wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez zamawiającego faktury od wykonawcy.

#### **VIII. Sposób przygotowania oferty.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu.

3. Pisemną ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego Zaproszenia.
4. Oferta musi zostać podpisana przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zaproszenia powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej formie.
6. Oferta musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

#### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN.
2. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów zamówienia.  
Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. załadunek, transport, wyładunek itp.).
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę oferty, obciążają wyłącznie wykonawcę.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1). oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2). oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3). inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona o dokonanych w ofercie korektach.

#### **X. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:  
Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew, sekretariat szkoły.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.
3. Termin składania ofert: do dnia **23. 11. 2020r.** godz.**12:00**
4. Kopertę należy opisać następująco:

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew.**

**Oferta „Dostawa kostki brukowej”.**

---

**Nie otwierać przed dniem 23.11.2020r. godz. 12: 00.”**

W przypadku braku tej informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

**XI. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 10 dni od dnia wyznaczonego jako termin otwarcia ofert.

**XII. Kryterium wyboru oferty:**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

**Cena - 100 %**

2. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta, przy zachowaniu wszystkich wskazanych wymogów uznana zostanie za najkorzystniejszą tzn. będzie zawierała najkorzystniejszą cenę.

**XIII Ocena ofert.**

1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które spełniają wymogi niniejszego Zaprośzenia i nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

2. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym Zaprośzeniu.

**XIV. Odrzucenie oferty.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1). jej treść nie będzie odpowiadała treści Zaprośzenia do złożenia oferty;
- 2). będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 3). zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.

**XV. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy w wyznaczonym terminie nie wpłynie do zamawiającego żadna ważna oferta.

**XVI. Warunki płatności:**

1. Płatność za prawidłowo wykonane roboty nastąpi w terminie **7 dni** od daty wystawienia faktury.
2. Rozliczenie należności pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

**XVII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1). Zbigniew Nawrocki - Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew, tel / fax. 62 7421 361, e-mail: szkola@marszew.pl

**XVIII. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1). wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
- 4). unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem.
- 5). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4), na stronie internetowej (marszew.pl).

2. Jednorazowy odbiór całego przedmiotu zamówienia potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanym przez przedstawicieli stron.

3. Do sporządzenia protokołu odbioru, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zobowiązany jest zamawiający.

4. Wykonawca do dostawy dołączy deklarację zgodności wystawioną przez producenta wyrobu, określającą w sposób jednoznaczny partię towaru.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy.
3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Dyrektor

/-/

mgr Grażyna Borkowska