

Pleszew, dn. 05. 11.2020r.

Numer sprawy: KSG.272.8.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania pn.

Remont świetlicy w budynku B Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie

I. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone w formie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30. 000 euro.

Nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019r. poz. 1843).

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew.

tel / fax. 62 7421 361

e-mail: szkola@marszew.pl

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest remont świetlicy w budynku B Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie.

2. Zakres robót obejmuje:

1). roboty rozbiórkowe: wykucie z muru ościeżnic stalowych, rozebranie wykładziny ściennej z płytek, rozebranie posadzki z płytek, rozebranie ścianek z cegieł, wykucie otworów w ścianach z cegieł dla otworów drzwiowych i okiennych, skucie nierówności betonu, wywiezienie i utylizacja gruzu.

2). tynki i okładziny: uzupełnienie tynków wewnętrznych, elementy naddrzwiowe w ściankach działowych, obudowy z płyt gipsowo – kartonowych wodoodpornych, gruntowanie podłoża pod warstwy wyrównujące i wygładzające, wykonanie warstwy wyrównawczej, posadzki z płytek gresowych.

3). stolarka: drzwi wewnętrzne aluminiowe dwuskrzydłowe szklone, montaż nawiewników ciśnieniowych, kratki wentylacyjne.

4). malowanie: przygotowanie podłoża, gładzie gipsowe jednowarstwowe, dwukrotne malowanie farbą lateksową, dwukrotne malowanie ścian lakierem bezbarwnym akrylowym wodnym dekoracyjno – ochronnym.

5). instalacje elektryczne: demontaż opraw oświetleniowych, demontaż wyłączników, demontaż gniazd wtyczkowych, wypusty do opraw oświetleniowych, wypusty na gniazdo wtykowe oraz podłączenie urządzeń wentylacyjnych, oprawy nastropowe.

6). instalacja wod – kan: demontaż rurociągu stalowego lub z tworzyw sztucznych, demontaż baterii umywalkowej i natryskowej, demontaż umywalki, demontaż natrysków, demontaż ustępu z miską fajansową, demontaż podejścia odpływowego, przełożenie odcinków rur PCW z uszczelnieniem, przełożenie trójnika z uszczelnieniem, wstawienie trójników z PCW z uszczelnieniem, wymiana lub przełożenie podejścia, rurociągi, dodatki za podejścia dopływowe w rurociągach z tworzyw sztucznych do zaworów czerpalnych, baterii, płuczek; zawory przelotowe i zwrotne z połączeniem na dwuzłączkę; płukanie instalacji, próba szczelności instalacji, izolacje rurociągów, rozbiórka elementów konstrukcji betonowych, wykopy nieumocnione w ścianach pionowych, zasypanie wykopu piaskiem, uzupełnienie niezbrojonych ław i stop fundamentowych, wykucie, zamurowanie i otynkowanie bruzd w ścianach.

3. Szczegółowy zakres robót zawarto w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym (ślepy) stanowiących załącznik nr 4 do niniejszego Zaprośzenia.

4. Jeżeli w przedmiarze robót wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia należy przyjąć, że za każdą nazwą są umieszczone wyrazy "lub równoważne", tzn. zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów, urządzeń lub produktów niż podane w projekcie lub przedmiarze robót pod warunkiem **zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w dokumentacji.**

Dla porównania parametrów równoważności należy przyjąć wielkości / informacje zawarte w dokumentacji projektowej. Występujące w dokumentacji projektowej nazwy handlowe materiałów i urządzeń oraz ich dostawców należy traktować wyłącznie jako przykładowe służące tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia – nie oznacza to obowiązku ich stosowania.

W przypadku złożenia oferty równoważnej wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą dokument, z którego w sposób nie budzący wątpliwości winno wynikać, że zaoferowane materiały i urządzenia mają takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne w odniesieniu do określonych przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca składający ofertę równoważną, w przypadku powierzenia mu realizacji zadania, ponosi pełną odpowiedzialność za osiągnięty efekt zrealizowania przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1). zorganizowania we własnym zakresie zaplecza socjalno - technicznego robót, w rozmiarach koniecznych do realizacji robót na terenie przekazanym wykonawcy;
- 2). posiadania ubezpieczenia - min. 100.000,00 zł od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na czas realizacji robót objętych umową (wykonawca przedstawi dokument przed podpisaniem umowy);
- 3). zabezpieczenia miejsca robót przed osobami postronnymi;
- 4). zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji robót i przestrzegania przepisów bhp w miejscu robót;
- 5). użycia materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie

w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. ze zm. o wyrobach budowlanych.

6. Wykonawca musi udzielić minimum **36 mies. gwarancji** na wykonane prace.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnień i akceptacji rozwiązań materiałowych przed ich wbudowaniem. Przed przystąpieniem do wykonania robót, wykonawca przedstawi inspektorowi nadzoru do akceptacji wykaz materiałów, które zamierza użyć podczas robót. Bez pisemnej akceptacji proponowanych rozwiązań materiałowych wykonawca nie może przystąpić do wykonywania jakichkolwiek robót.

IV. Zamówienia częściowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Miejsce wykonania robót:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej **dwie roboty budowlane / remontowe**, w zakres których wchodziły m.in. roboty budowlane, roboty instalacyjne wod – kan, instalacyjne c.o i roboty instalacyjne elektryczne o wartości min. 30.000 zł brutto każda z robót.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. VII niniejszego Zaproszenia, wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu niniejszego warunku – pkt. 7 Formularza ofertowego.

VIII. Termin realizacji zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.

IX. Podwykonawcy.

1. W ofercie należy wskazać te części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (*załącznik nr 2 do oferty*).

2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi zaangażowanych w wykonanie robót.

Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym

w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.

3. Jeżeli wykonawca cały zakres zadania będzie wykonywał osobiście, bez pomocy podwykonawców, wówczas w stosowne miejsca należy wpisać "nie dotyczy".

4. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

5. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, wykonawca wraz z fakturą musi złożyć jeden z wymienionych poniżej dokumentów:

- 1). oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał od wykonawcy zapłatę za wykonane roboty lub
- 2). umowę cesji wierzytelności wykonawcy na rzecz podwykonawcy obejmującą przelew swojej wierzytelności w zakresie zapłaty przez zamawiającego wynagrodzenia za wykonane przez podwykonawcę prace.

W takim przypadku zamawiający zapłaci należność przypadającą podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto wykonawcy.

Brak złożenia przez wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez zamawiającego faktury od wykonawcy.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu.
3. Pisemną ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego Zaproszenia.
4. Oferta musi zostać podpisana przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zaproszenia powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej formie.
6. Oferta musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest **sporządzić i załączyć do oferty kosztorys ofertowy** zgodnie z załączonym do Zaproszenia przedmiarem robót i kosztorysem ofertowym (Załączniki nr 5 i 6).
2. Kosztorys ofertowy musi być sporządzony **metodą kalkulacji uproszczonej** tak jak wskazano w załączniku nr 4 do Zaproszenia.
3. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarze robót.

4. Wykonawca musi opracować kosztorys w cenach netto, według podstaw wyceny podanych i określonych przez zamawiającego w kosztorysie ofertowym.

5. Wykonawca musi podać na stronie tytułowej kosztorysu ofertowego dane wyjściowe do kosztorysowania, stanowiące podstawę do obliczenia cen jednostkowych t.j. stawkę r-g oraz wielkości Kp, i Z.

6. Kosztorys ofertowy musi zawierać tabelę elementów scalonych.

7. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również koszty wykonania robót tymczasowych (t.j. tych robót, które nie są uwzględnione w przedmiarze robót, a są potrzebne do wykonania robót ujętych w przedmiarze, ale nie są przekazywane zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót) oraz koszty prac towarzyszących, takich jak: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, organizacja miejsca prac, wraz z jego późniejszą likwidacją, utrzymanie zaplecza robót, koszty zabezpieczenia miejsca robót przed dostępem osób trzecich, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z umowy, której projekt stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia.

8. Końcowa wartość kosztorysu ofertowego (cena netto), wartość podatku VAT oraz ostateczna cena oferty (cena brutto), winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

9. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

10. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1). oczywiste omyłki pisarskie;
- 2). oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3). inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona o dokonanych w ofercie korektach.

XII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew, sekretariat szkoły.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.

3. Termin składania ofert: do dnia **13. 11. 2020r. godz.13:00**

4. Kopertę należy opisać następująco:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew.

Oferta „Remont świetlicy”.

Nie otwierać przed dniem 13.11.2020r. godz. 13: 00.”

W przypadku braku tej informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 15 dni od dnia wyznaczonego jako termin otwarcia ofert.

XIV. Kryterium wyboru oferty:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

1). Cena - 90 %

Kryterium „CENA” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 90$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „cena”

C_{\min} – wartość brutto przedstawiona w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie, czyli najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych;

C_{bad} – cena brutto w badanej ofercie.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 90 pkt.

2). Okres gwarancji: 10 %

a). najkrótszy okres gwarancji wymagany przez zamawiającego to 36 miesięcy.

W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

b). wykonawca może zaproponować okresy gwarancji tylko w pełnych latach tj. 36, 48, 60 miesięcy.

Punktacja dla kryterium „okres gwarancji” przyznana zostanie wg poniższych zasad:

36 miesięcy – 0,00 pkt;

48 miesięcy – 5,00 pkt;

60 miesięcy i więcej – 10,00 pkt;

3). Suma punktów uzyskanych w kryteriach „cena” oraz „okres gwarancji” stanowić będzie o ogólnej sumie punktów uzyskanych przez ofertę.

2. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta, przy zachowaniu wszystkich wskazanych wymogów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

XV. Ocena ofert.

1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które spełniają wymogi niniejszego Zaproszenia i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym Zaproszeniu.

3. W przypadku, gdy oferta nie będzie zawierała wymaganych dokumentów lub będą one nie kompletne, nieczytelne, lub będą budziły wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów w wyznaczonym terminie.

XVI. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1). jej treść nie będzie odpowiadała treści Zaproszenia do złożenia oferty;
- 2). będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 3). zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.

XVII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:

- a). w wyznaczonym terminie nie wpłynie do zamawiającego żadna ważna oferta;
- b). cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

XVIII. Warunki płatności:

1. Płatność za prawidłowo wykonane roboty nastąpi w terminie **14 dni** od daty wystawienia faktury.
2. Rozliczenie należności pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

XIX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1). Zbigniew Nawrocki - Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew, tel / fax. 62 7421 361, e-mail: szkola@marszew.pl

XX. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1). wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

- 3). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
- 4). unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem.
- 5). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4), na stronie internetowej (marszew.pl).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Informacja o podwykonawcach.
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy.

Dokumentacja techniczna.

4. Załącznik nr 4 - Przedmiar robót i kosztorys ofertowy (.pdf).
Załącznik 4a - Przedmiar robót i kosztorys ofertowy (.ath).
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Dyrektor

/-/

mgr Grażyna Borkowska