

Numer sprawy: KSG.272.7.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
na wykonanie zadania pod nazwą:

**Zakup i dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego do nauki jazdy
na potrzeby Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie.**

Marszew, 02 listopada 2020r

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego	4
2.	Tryb udzielania zamówienia	4
3.	Opis przedmiotu zamówienia	4
4.	Miejsce realizacji dostaw	6
5.	Zamówienia częściowe	7
6.	Zamówienia w trybie art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.....	7
7.	Informacja o ofercie wariantowej	7
8.	Aukcja elektroniczna	7
9.	Umowa ramowa	7
10.	Termin wykonania zamówienia	7
11.	Warunki udziału w postępowaniu	7
12.	Podstawy wykluczenia	7
13.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia	8
14.	Inne dokumenty	9
15.	Uczestnicy występujący wspólnie	9
16.	Podwykonawcy.....	10
17.	Wadium	11
18.	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia	11
19.	Opis sposobu przygotowania oferty	11
20.	Opis sposobu obliczania ceny	12
21.	Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ	13
22.	Zebranie wykonawców	14
23.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	14
24.	Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	14
25.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	14
26.	Termin związania ofertą	15
27.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	15
28.	Miejsce i termin otwarcia ofert	15
29.	Tryb otwarcia ofert	15
30.	Zwrot oferty	16
31.	Kryteria oceny ofert	16
32.	Oferta z rażąco niską ceną	18
33.	Odrzucenie oferty	18
34.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	19
35.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	19

36.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	20
37.	Unieważnienie postępowania	20
38.	Środki ochrony prawnej	21
39.	Wykaz załączników do niniejszej specyfikacji	23
40.	Formularz ofertowy – załącznik nr 1.....	24
41.	Oświadczenie w trybie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2	26
42.	Informacja o podwykonawcach – załącznik nr 3	29
43.	Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4	30
44.	Projekt umowy – załącznik nr 5.....	32
45.	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO	38

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie

Marszew 22, 63 - 300 Pleszew

tel/fax. 62 742 13 61

REGON: 000099748 , NIP: 617-17-96-776

adres strony internetowej: marszew.pl

e-mail: szkola@marszew.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019r, poz.1843).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego do nauki jazdy na potrzeby Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie.

2. Ciągnik musi spełniać minimum następujące parametry:

- ciągnik rolniczy, dwuosiowy;
- rok produkcji pojazdu: 2020;
- silnik o zapłonie samoczynnym, co najmniej 4-cylindrowy o pojemności min. 4000 cm³, max. 4300 cm³;
- moc silnika min. 70 KM;
- emisja spalin silnika – minimalna norma EURO III B z certyfikatem;
- skrzynia biegowa manualna o liczbie przełożeń min. 12 przód / 12 tył z rewersem mechanicznym;
- osiągający prędkość co najmniej 30 km/h;
- napęd na dwie osie, napęd przedni załączany przyciskiem w kabinie ciągnika;
- hamulce tarczowe mokre sterowane mechanicznie;
- instalacja sterowania hamulcami przyczepy pneumatyczna (jedno lub dwuobwodowa);
- układ kierowniczy hydrostatyczny z oddzielnym układem hydraulicznym;
- ogumienie ciągnika radialne o rozmiarze min. 13.6R24 przód, 16.9R34 tył;
- błotniki kół przednich i tylnych;
- fotel kierowcy mechaniczny z regulacją w pionie i poziomie;
- kabina ogrzewana i wentylowana;
- kabina posiadająca fabryczną homologację na dwie osoby (kierowca + pasażer instruktor);
- spryskiwacz wycieraczki przedniej, wycieraczka tylna;
- klimatyzacja manualna lub automatyczna;
- korek wlewu paliwa zamykany na klucz;
- koło kierownicy regulowane w dwóch płaszczyznach;
- lusterka wsteczne;

- pełne oświetlenie drogowe i robocze;
- rozdzielacz hydrauliczny 2 sekcyjny + wolny spływ oleju (2+1);
- szyby boczne, tylna uchylna;
- automatyczny zaczep do przyczepy przesuwnej (górny) i listwa do przyczep jednoosiowych (dolny);
- obroty wałka zależne i niezależne 540/540EKO;
- zewnętrzne sterowanie podnośnikiem;
- drzwi kabiny otwierane z prawej i lewej strony;
- tłumik z wylotem bocznym na słupku kabiny;
- obciążniki na koła tylne o wadze min. 270 kg;
- lampa błyskowa koloru pomarańczowego;
- ciągnik musi być wyposażony we wszystkie instalacje i urządzenia wymagane dla ciągników rolniczych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20.06.1997r. „Prawo o ruchu drogowym” i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia oraz posiadać wszystkie wymagane przepisami prawa atesty;

3. Wyposażenie dodatkowe ciągnika przystosowanego do nauki jazdy:

- siedzenie dla pasażera – instruktora z oparciem z fabryczną homologacją producenta;
- dodatkowa dźwignia hamulca roboczego swobodnie i skutecznie uruchamiana z miejsca instruktora;
- dodatkowe lusterka zewnętrzne lewe i prawe oraz lusterko wewnętrzne dla instruktora;
- dodatkowy zestaw kontrolki dla instruktora, informujący o włączanych światłach: hamowania stop, kierunkowskazach, mijania i drogowych;
- oznakowanie oświetloną tablicą „L” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów z przodu i z tyłu pojazdu;
- dodatkowe gniazdo pneumatyczne DUOMATIK lub równoważne;
- trójkąt ostrzegawczy, gaśnica i apteczka pomocy doraźnej.

4. Wykonawca dostarczy ciągnik sprawny technicznie, wyposażony we wszelkie płyny eksploatacyjne, (min. olej silnikowy, płyn do spryskiwaczy), oraz zatankowany do przewidzianej przez producenta minimalnej pojemności zbiornik pojazdu;

5. Do ciągnika muszą być załączone dokumenty umożliwiające rejestrację i poruszanie się pojazdu po drogach publicznych na terenie Polski.

6. Wykonawca dostarczy następujące dokumenty: świadectwo homologacji, książka gwarancyjna, instrukcja obsługi w języku polskim;

7. Przekazanie ciągnika nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym;

8. Długość okresu gwarancji jakości – stanowi kryterium oceny ofert.

Zamawiający określa go na okres w przedziale od 12 miesięcy (termin minimalny) do 36 miesięcy (termin maksymalny).

9. Zamawiającemu będą przysługiwały pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminach tam określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Udzielając gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien te koszty uwzględnić w wynagrodzeniu.

Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba, że gwarancja producenta wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych.

10. Wykonawca zapewni autoryzowany **serwis gwarancyjny i pogwarancyjny**.

11. W okresie gwarancji wszystkie koszty naprawy w tym dojazd, koszt materiałów i części zamiennych, za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu ponosi Wykonawca.

12. W cenie należy uwzględnić **przeglądy okresowe** w miejscu garażowania ciągnika. Serwis gwarancyjny sprawowany będzie bezpośrednio przez Wykonawcę. O terminie przeglądu Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem.

13. Wykonawca zapewni przybycie ekipy serwisowej w terminie do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia potrzeby przeglądu gwarancyjnego (dni liczone w okresie poniedziałek - piątek za wyjątkiem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy).

14. Punkt serwisowy musi znajdować się w odległości nie większej niż 100 kilometrów od siedziby Zamawiającego.

Odległość od najbliższego punktu serwisowego stanowi kryterium oceny ofert.

15. Maksymalny czas reakcji serwisu od momentu zgłoszenia awarii: do 12 godzin.

16. Wykonawca dostarczy części zamienne w okresie gwarancji w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia telefonicznego lub pocztą elektroniczną na adres e-mail.

17. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach gwarancji do usunięcia wad pojazdu, które ujawniły się w okresie gwarancji w nieprzekraczalnym terminie 15 dni roboczych.

18. W przypadku złożenia oferty równoważnej wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą dokumenty (odpowiednie dowody), wykazujące równoważność oferowanych przez wykonawcę artykułów, potwierdzające równoważność artykułu oferowanego z artykułem sprecyzowanym przez zamawiającego (np. karty katalogowe, opinie producentów lub inne dokumenty zawierające szczegółowy opis oferowanego przez wykonawcę artykułu, z których w sposób nie budzący wątpliwości winno wynikać, że zaoferowane urządzenia mają takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne w odniesieniu do określonych przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia).

Wykonawca składający ofertę równoważną, w przypadku wygrania przetargu i powierzenia mu realizacji zadania, ponosi pełną odpowiedzialność za osiągnięty efekt zrealizowania przedmiotu zamówienia.

4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 16700000-2 – ciągniki

IV. Miejsce realizacji dostaw: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22,

V. Zamówienia częściowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

X. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

XI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2). zamawiający nie precyzuje szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

XII. Podstawy wykluczenia.

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019r, poz. 1843) - *Załącznik nr 3 do SIWZ.*

2. Podstawy wykluczenia wykonawcy o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje następujące podstawy wykluczenia:

- 1). art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt. 16-21 lub na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 lub 2 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

4. Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

1. W zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt. XII **do oferty** należy załączyć:

- 1). aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*Załącznik nr 2 do SIWZ*);
- 2). aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1). ustawy Prawo zamówień publicznych (*Załącznik nr 2 do SIWZ*).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców – w.w oświadczenia składają każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

1). odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. XIII ust. 3 pkt. 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed

notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej** (załącznik nr 4 do SIWZ).

UWAGA:

1). Wykonawca, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. XXIX ust. 5 SIWZ (Informacja z sesji otwarcia ofert)) – *Załącznik nr 4 do SIWZ*.

2). Wraz ze złożeniem oświadczenia, w przypadku przynależności do grupy kapitałowej, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

1). Opis zaoferowanego przez wykonawcę ciągnika, potwierdzający spełnianie parametrów wskazanych w pkt. III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Wykonawca w takim przypadku wskaże adres internetowy, pod jakim można takie dokumenty uzyskać.

XIV. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1. Pełnomocnictwo do reprezentacji – jeżeli dotyczy.

XV. Uczestnicy występujący wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **a oryginał pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczoną kopię (odpis) załączają do oferty.**

2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym

rejestrze lub ewidencji do:

- reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- zaciągania w imieniu członków konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia;
- złożenia wspólnej oferty;
- prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem przetargowym oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. XIII ust. 1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. W przypadku, gdy oferta wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zostanie najwyżej oceniona, przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

Dokumenty wymienione w punkcie XIII. ust. 3 każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie.

5. UWAGA! Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, które jego dotyczą.

6. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.

7. Umowa "konsorcjum" musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak i okres gwarancji i rękojmi.

8. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC.

9. W.w postanowienia dotyczą również spółek cywilnych.

XVI. Podwykonawcy.

1. W ofercie należy wskazać te części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców (*załącznik nr 3 do oferty*).

2. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

3. Jeżeli wykonawca cały zakres zadania będzie wykonywał osobiście, bez pomocy podwykonawców, wówczas w stosowne miejsca należy wpisać "nie dotyczy".

4. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

XVII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w walucie polskiej.

XIX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1). Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2). Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub **upęłnomocnionego** przedstawiciela wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być załączone w **oryginale** i wystawione przez osobę / osoby, reprezentującą / reprezentujące wykonawcę albo załączone jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**.
- 4). Za czytelny podpis rozumie się złożenie podpisu w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej tj. podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
- 5). Wszelkie **oświadczenia** dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 6). Dokumenty **inne niż oświadczenia**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą lub osoba właściwie upoważniona.
Poświadczona musi być każda zapisana strona kopii.
- 8). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1). Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2). Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 3). Oferta musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Arkusze

o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

4). Oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. XIII ust. 1 i XIV niniejszej specyfikacji.

5). Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie, pismem drukowanym, nieścieralnym atramentem.

6). Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego.

7). Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

8). Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez zamawiającego (np: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane.

9). Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty i oznaczenie ich klauzulą “NIE UDOSTĘPNIAC - tajemnica przedsiębiorstwa”.

2). Wykonawca nie może zastrzec m.in. następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, odległości od serwisu, warunków płatności.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** (zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego, Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny Dz.U nr 16, poz. 93 ze zm) za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących dostawy i kosztów z tym związanych, np. koszty transportu, cła, szkolenia, dokumentacji.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1). oczywiste omyłki pisarskie;
- 2). oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3). inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona o dokonanych w ofercie korektach.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w miejscu podatek VAT – umieści zapis „obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego”.

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXI. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ.

- 1). Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych już wcześniej wyjaśnień zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi.

- 2). Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wykonawcom, oraz zamieści treść niniejszych wyjaśnień na własnej stronie internetowej, gdzie zamieszczono SIWZ (marszew.pl, zakładka: Bip – Przetargi i zamówienia – przetargi i zamówienia 2020). Udzielając wyjaśnień zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Nie będą udzielane żadne ustne i telefoniczne wyjaśnienia oraz odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

3. Zmiany w treści SIWZ.

- 1). W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej: marszew.pl (zakładka: Bip – Przetargi i zamówienia – przetargi i zamówienia 2020).

- 2). Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 3). Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej (marszew.pl, zakładka: Bip – Przetargi i zamówienia – przetargi i zamówienia 2020) oraz zamieści stosowne ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.

XXII. Zebranie wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

XXIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Dariusz Adamczak - Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22,
63 – 300 Pleszew, tel. 608 338 612; e-mail: oferty@marszew.pl

XXIV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Czas pracy szkoły : od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7:00 – 15:00.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego:
- pisemnie: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie Marszew 22, 63 - 300 Pleszew,
lub pocztą elektroniczną: oferty@marszew.pl
Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Uzupełnienie dokumentów na podstawie art. 26 ust.3 i ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych odbywać się będzie z zachowaniem formy pisemnej za pośrednictwem poczty lub doręczone osobiście. Przesłane dokumenty będą miały odpowiednio formę oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

XXV. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany i modyfikacje w złożonej ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty.
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo

opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR.....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę lub umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Koperty ofert wycofanych nie zostaną otwarte.

Wycofane oferty zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania, nie wcześniej niż w terminie otwarcia ofert.

XXVI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXVII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 - 300 Pleszew, sekretariat szkoły, do dnia **12.11.2020r.**, godz. **11: 00**.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.

3. Kopertę należy opisać następująco:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 - 300 Pleszew

Oferta „CIĄGNIK ROLNICZY”.

Nie otwierać przed dniem 12. 11. 2020r. godz. 11 : 15.”

W przypadku braku tej informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

XXVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63-300 Pleszew , pokój: gabinet dyrektora szkoły, w dniu **12. 11. 2020r.** o godzinie **11: 15**.

XXIX. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwierania kopert z ofertami zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i innych warunków zawartych w formularzach ofertowych.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: marszew.pl, (zakładka: Bip – Przetargi i zamówienia – przetargi i zamówienia 2020) informacje dotyczące:

- 1). kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2). firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3). warunków przedstawionych w ofercie (ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji, odległości od punktu serwisowego).

XXX. Zwrot oferty.

Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.

XXXI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów, natomiast pozostałe ocenione zostaną zgodnie z podanymi niżej zasadami.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

L. p	Kryteria oceny	Znaczenie
1	Cena	60 %
2	Okres gwarancji	30 %
3	Odległość punktu serwisowego od siedziby Zamawiającego	10%

Sposób oceny ofert i przydzielania punktacji:

- 1). Kryterium „**CENA**” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\max}) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „cena”

C min – wartość brutto przedstawiona w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie, czyli najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych;

C bad – cena brutto w badanej ofercie.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 60 pkt.

2). Kryterium **„OKRES GWARANCJI”** będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji zadeklarowanej przez wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.

a). najkrótszy okres gwarancji wymagany przez zamawiającego to 12 miesięcy;

W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

b). najdłuższy okres gwarancji może wynieść 36 miesięcy.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

c). Wykonawca może zaproponować okresy gwarancji tylko w pełnych latach tj. 12, 24, 36 miesięcy.

Punktacja dla kryterium „Okres gwarancji” przyznana zostanie wg poniższych zasad:

12 miesięcy – 0,00 pkt;

24 miesiące – 15,00 pkt;

36 miesięcy – 30,00 pkt;

Oferty będą oceniane na podstawie deklaracji podanej w pkt. 2 druku Formularza ofertowego.

Jeżeli Wykonawca nie wypełni w druku oferty deklaracji, o której mowa powyżej Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje udzielenie 12 miesięcy gwarancji.

3). Kryterium **„ODLEGŁOŚĆ PUNKTU SERWISOWEGO OD SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO” – 10%.**

Odległość będzie liczona w kilometrach po drogach publicznych, od miejsca (dokładnego adresu) serwisu, do siedziby Zamawiającego.

Odległość ta (długość trasy po drogach publicznych) ustalona zostanie na podstawie Google Maps. Wszystkie obliczenia będą prowadzone wg najkrótszej trasy.

Maksymalna odległość do najbliższego punktu serwisowego nie może być większa niż 100 km.

Jeżeli wykonawca określi odległość do najbliższego punktu serwisowego powyżej 100 km, oferta zostanie odrzucona.

W kryterium „Odległość punktu serwisowego od siedziby zamawiającego” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

= 100 km – 0,00 pkt.

< 100 km do > 50 km – 5,00 pkt;

≤ 50 km – 10,00 pkt;

Oferty będą oceniane na podstawie odległości podanej w pkt. 3 druku Formularza ofertowego.

4). Suma punktów uzyskanych w kryteriach „Cena”, „Okres gwarancji” oraz „Odległość punktu serwisowego

od siedziby Zamawiającego” stanowić będzie o ogólnej sumie punktów uzyskanych przez ofertę.

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymagom określonym w niniejszej SIWZ i która w wyniku punktowej oceny ofert uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XXXII. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli zaoferowana cena, wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:

1). wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2). wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXXIII. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1). będzie ona niezgodna z ustawą;

2). jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. XX ust. 3 pkt. 3);

3). jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4). będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5). zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;

6). będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;

7). wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki,

o której mowa w pkt. XX ust. 3 pkt. 3).

8). będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

9). zostanie złożona po upływie terminu składania ofert;

10). wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na przedłużenie terminu związania ofertą;

XXXIV. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1). wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

3). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;

4). unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2) SIWZ, będzie zawierać wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 4), na stronie internetowej (marszew.pl – zakładka: Bip – Przetargi i zamówienia – przetargi i zamówienia 2020) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

XXXV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu

i terminie podpisania umowy.

4. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wymieniona/wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo (oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).

5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopię (odpis) notarialnie poświadczoną.

6. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1). zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2). mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3). jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4). zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5). jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ.

7. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Projekcie umowy, stanowiącym *załącznik nr 5* do niniejszej SIWZ.

8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

9. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli będzie zachodzić co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1). zmiana umowy zostanie dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2). wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXXVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

XXXVII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:

- 1). nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;

2). cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3). wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

4). postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informację o unieważnieniu zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: marszew.pl (zakładka: Bip – Przetargi i zamówienia – przetargi i zamówienia 2020).

XXXVIII. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019r, poz. 1843).**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu jest **odwołanie** oraz **skarga do sądu**.

4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

5. Zamawiający ustosunkuje się do przedłożonej informacji najpóźniej przed zawarciem umowy.

6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 7.2).

7. Odwołanie.

1). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2). W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

3). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania do tego rodzaju podpisu.

4). Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.

5). Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6). Wobec czynności innych niż określone w pkt 4) i 5) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7). Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

8). Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9). W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10). Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11). Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia

na korzyść strony, do której przystępuje. .

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12). Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13). Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

14). Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 12) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15). Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

16). Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXXIX. Wykaz załączników do specyfikacji.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie w trybie art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania **(Wykonawca składa wraz z ofertą)**).
3. Załącznik nr 3 – Informacja o podwykonawcach **(Wykonawca składa wraz z ofertą)**.
4. Załącznik nr 4 – Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej **(składa każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)**.
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy.
6. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zatwierdzono:

Dyrektor

/-/

mgr Grażyna Borkowska

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

NIP:

REGON:

Tel.

Adres e-mail:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn: „**Zakup i dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego do nauki jazdy na potrzeby Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie**” numer sprawy: KSG.272.7.2020 ,

ogłoszonym przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, oferuję (- emy) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na następujących warunkach:

1. Oferuję dostawę ciągnika marki
model
rok produkcji 2020

za cenę:zł brutto

słownie:złotych brutto

w tym podatek VAT (23%) zł

słownie:złotych

2. Zobowiązuję się udzielić gwarancji na okres **miesięcy** (12, 24, 36 miesięcy) od dnia dostarczenia pojazdu do siedziby Zamawiającego i podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. Miejsce autoryzowanego punktu serwisowego dla zaoferowanego ciągnika:

Nazwa i adres serwisu:

4. Deklaruję wykonanie dostawy w terminie: 14 dni od dnia podpisania umowy.

5. Przyjmuję termin płatności: 14 dni od dnia wystawienia faktury.

6. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, warunkami technicznymi oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu wyznaczonego jako termin składania ofert.

8. Oświadczam, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą¹

☐

TAK

☐

NIE

10. Imiona i nazwiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania informacji, jeżeli będą wymagane:

1). tel.....

2). tel.....

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1). Oświadczenia w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. (dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania).

2). Informacja o podwykonawcach.

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

data:.....

¹ W rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829) za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz,

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro;

za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
w Marszewie

Wykonawca

pełna nazwa / firma

.....

adres

NIP:

REGON:

reprezentowany przez:

.....

imię, nazwisko

.....

stanowisko / podstawa do reprezentacji

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn: **„Zakup i dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego do nauki jazdy na potrzeby Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie”**, numer sprawy: KSG.272. 7. 2020, prowadzonego przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.

2a. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie:

- art. 24 ust.....ustawy Prawo zamówień publicznych

- art. 24 ust.....ustawy Prawo zamówień publicznych

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:

UWAGA

1. Oświadczenie podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy wykonawca odrębnie w imieniu swojej firmy.

Wyciąg z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.1843 ze zm) :

Art. 24 ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 12). wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13). wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo
 - a). o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270 – 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.6)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b). o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c). skarbowe,
 - jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia.
 - d). o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 14). wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 13
 - gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia
 - gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d; jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 15). wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 16). wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17). wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18). wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 19). wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20). wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 21). wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 22). wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 23). wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
w Marszewie

Wykonawca
pełna nazwa / firma

.....
adres

NIP:

REGON:

reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko

.....
stanowisko / podstawa do reprezentacji

Informacja o podwykonawcach

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn: „**Zakup i dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego do nauki jazdy na potrzeby Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie**”, numer sprawy: KSG.272.7.2020, prowadzonego przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, oświadczam, że realizując niniejsze zamówienie zamierzam powierzyć następujące jego części podwykonawcom:

1). Część zamówienia powierzona podwykonawcy (określić zakres oraz wartość w zł lub %)

.....
Nazwa (firma) i podwykonawcy:

.....

2). Część zamówienia powierzona podwykonawcy (określić zakres oraz ich wartość w zł lub %)

.....
Nazwa (firma) podwykonawcy:

.....

....., dnia 2020 roku

.....
Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Zamawiający:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
w Marszewie

Wykonawca

pełna nazwa / firma

.....

adres

NIP:

REGON:

reprezentowany przez:

.....

imię, nazwisko

.....

stanowisko / podstawa do reprezentacji

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn: „**Zakup i dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego do nauki jazdy na potrzeby Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie**”, numer sprawy: KSG.272.7.2020, w związku z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019r., poz. 1843), informuję , że :

☐ **NIE NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

☐ **NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Lista podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres siedziby):

1).

2).

3).

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:.....

*- zaznaczyć właściwe

Uwaga: Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. XXIX.5. SIWZ (zbiorcze zestawienie ofert).

UMOWA NR

NA ZAKUP I DOSTAWĘ CIĄGNIKA - projekt

W dniu**2020 r.** w Marszewie, pomiędzy:

Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew,
NIP: 617-17-96-776; REGON: 000099748, zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,
reprezentowanym przez:

1. mgr Grażynę Borkowską – Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie ;
przy kontrasygnacie - Głównego księgowego

a Firmą:

z siedzibą w:

NIP:

REGON:,

zwaną w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”, w imieniu której działają:

1.

2.,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca w trybie przetargu nieograniczonego (numer sprawy: KSG.272.7.2020), a Wykonawca przyjmuje zobowiązanie wykonania na warunkach określonych niniejszą umową zadania pod nazwą: **„Zakup i dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego do nauki jazdy na potrzeby Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie”.**

2. Przedmiotem umowy jest **dostawa ciągnika rolniczego marki**
model, rok produkcji

o parametrach technicznych i wyposażeniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że ciągnik opisany w ust 2 posiada parametry techniczne oraz wyposażenie zgodne ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wolny jest od wszelkich wad prawnych i roszczeń osób trzecich.

4. Do ciągnika załączone zostaną dokumenty umożliwiające rejestrację i poruszanie się pojazdu po drogach publicznych na terenie Polski.

5. Ciągnik wyposażony będzie we wszystkie instalacje i urządzenia wymagane dla ciągników rolniczych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20.06.1997r. „Prawo o ruchu drogowym” i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia.

§ 2

Termin dostawy

1. Termin wykonywania przedmiotu niniejszej umowy ustala się na dzień: **2020r.**
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy rozumie się ostateczny termin fizycznego dostarczenia przez wykonawcę kompletnego i odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego oraz w pełni sprawnego przedmiotu umowy.
3. Miejscem realizacji dostawy jest: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew.
4. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić zamawiającego pocztą elektroniczną:lub telefonicznie **62 742 13 61**, o gotowości przedmiotu umowy do przekazania na co najmniej 3 dni przed datą wykonania dostawy.
5. Odbiór ciągnika zostanie poprzedzony jego przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przy udziale przedstawiciela wykonawcy i zamawiającego.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru ciągnika wad, zamawiający nie dokona odbioru ciągnika.
8. Dzień odbioru ciągnika po usunięciu wad jest terminem wykonania umowy.
9. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport ciągnika do miejsca dostawy, jego uruchomienie i przetestowanie oraz ubezpieczenie od ryzyka utraty lub uszkodzenia.
10. Nie później niż w dniu dostawy wykonawca przekaze zamawiającemu kartę pojazdu, świadectwo homologacji, komplety kluczyków, książkę gwarancyjną wystawioną przez producenta oraz instrukcję obsługi w języku polskim oraz inne wymagane prawem dokumenty pojazdu.

§ 3

Płatność

1. Wykonawca za realizację przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości :
..... złotych brutto
(słownie: złotych brutto),
w tym należny podatek VAT (23 %) zł
słownie VAT: złotych,
zgodnie z ofertą z dnia 2020r.
2. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności wszystkie opłaty i podatki, rabaty, koszty załadunku, transportu i rozładunku, koszty szkolenia.
3. Rozliczenie z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi po zakończeniu dostawy i dokonaniu przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń całości przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia faktury.
5. Faktura wystawiona zostanie na: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22,

63 – 300 Pleszew, NIP: 617 – 17 – 96 – 776.

6. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wykonawca prześle ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na numer PEPPOL: 6171796776

W takim przypadku za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania zostaną przesyłane do zamawiającego również inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne związane z realizacją zamówienia wymienione w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25.04.2019r (Dz.U z 2019r, poz. 856).

7. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru.

8. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na wystawionej fakturze VAT.

9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony ciągnik na okres miesięcy.

2. Zamawiający ma prawo wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

3. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru określonego samochodu.

4. Udzielając gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia.

5. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba, że gwarancja producenta wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych.

6. Wykonawca zapewni autoryzowany **serwis gwarancyjny i pogwarancyjny**.

7. W okresie gwarancji wszystkie koszty naprawy w tym dojazd, koszt materiałów i części zamiennych, za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu ponosi Wykonawca.

8. W okresie obowiązywania gwarancji wykonawca przeprowadzi **przeglądy okresowe** w miejscu garażowania ciągnika. Serwis gwarancyjny sprawowany będzie bezpośrednio przez Wykonawcę.

O terminie przeglądu Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem.

9. Wykonawca zapewni przybycie ekipy serwisowej w terminie do 5 dni od momentu zgłoszenia potrzeby przeglądu gwarancyjnego (dni liczone w okresie poniedziałek piątek za wyjątkiem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy).

10. Maksymalny czas reakcji serwisu od momentu zgłoszenia awarii: do 12 godzin.

11. Wykonawca dostarczy części zamienne w okresie gwarancji w terminie 5 dni od momentu zgłoszenia telefonicznego lub pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy .

12. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi i gwarancji wad w przedmiocie umowy lub jego części objętych rękojmią lub gwarancją Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego i bezpłatnego ich

usunięcia bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, chyba że wymieni przedmiot umowy na nowy, o nie gorszych parametrach i wolny od wad.

13. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do usunięcia wad pojazdu, które ujawniły się w okresie gwarancji w nieprzekraczalnym terminie do 15 dni roboczych od zgłoszenia uszkodzenia (awarii).

14. W uzasadnionych przypadkach, po wyrażeniu zgody przez zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu na usunięcie stwierdzonych wad przedmiotu umowy w ramach udzielonej gwarancji.

Wykonawca, który nie uzyskał zgody zamawiającego na przedłużenie terminu wykonania napraw, zobligowany jest wykonać je w terminie 15 dniowym.

15. Okres niesprawności ciągnika od dnia zgłoszenia awarii do dnia przywrócenia do pełnej funkcjonalności powoduje przedłużenie, o ten okres, czasu trwania gwarancji.

16. Wykonawca w ramach gwarancji dokona nieodpłatnej wymiany ciągnika na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż parametry wymienionego ciągnika, w przypadkach, gdy:

1) czas naprawy ciągnika przekroczy 30 dni licząc od dnia zgłoszenia tej naprawy, wymiana nastąpi wraz z upływem tego okresu,

2) ciągnik wykaże wady w działaniu po 2 kolejnych naprawach w terminie 14 dni licząc od dnia zdiagnozowania trzeciej awarii,

3) wyrazi na to zgodę Zamawiający, w innych przypadkach niż wyżej określone.

17. Przez cały okres gwarancji wszystkie czynności wymagane do jej zachowania, a w szczególności konserwacja, naprawy mechaniczne, przeglądy techniczne i serwis będą wykonywane przez Wykonawcę lub w Autoryzowanej Stacji Obsługi, wskazanej w ofercie z dnia2020r.

Konserwacja, naprawy, przeglądy, serwis nie objęte gwarancją wykonywane będą w ramach odrębnych zamówień.

18. Usługi związane z zapewnieniem gwarancji, a w szczególności przeglądy techniczne i serwis, będą realizowane zgodnie z zaleceniem producenta przedmiotu umowy.

19. Jeżeli wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia nie usunie wad we wskazanym terminie zamawiający może również podjąć niezbędne środki zaradcze na koszt i ryzyko wykonawcy, nie tracąc żadnych uprawnień jakie zamawiający może mieć wobec wykonawcy w ramach umowy. Zamawiający ma prawo w takim przypadku powierzyć naprawę pojazdu innym podmiotom na koszt i ryzyko wykonawcy.

20. Wykonawca wskazuje punkt serwisowy ciągnika :

§ 5

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Strony będą płacić następujące kary umowne:

1) Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę umowną Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20% wartości umowy z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej z tytułu:

- a). odstąpienia od wykonania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.
- b). niedotrzymania terminu wykonaniu umowy określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
- c). za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
- d) niedotrzymania odpowiednio terminów reakcji serwisu Wykonawcy na zgłoszone uszkodzenie (awarię), o której mowa w § 4 ust. 9 - 11, wymiany pojazdu na nowy, o której mowa w § 4 ust. 15, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- 1). Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
- zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa wykonawcy;
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy;
 - dostarczony przedmiot umowy nie odpowiada zakresowi przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2). Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec wykonawcy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 7

Osoby odpowiedzialne z realizację

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu umowy są:

- 1) ze strony zamawiającego:

.....

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew

tel....., e-mail:

- 2) ze strony wykonawcy:

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień umownych może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.
2. Wszelkie sprawy sporne rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują Strony odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2019r, poz. 1843).
4. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, po dwa dla zamawiającego i dla wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie – mgr Grażyna Borkowska ; z siedzibą w Marszew 22, 63-300 Pleszew; tel.: 62 742 13 61
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie jest Inspektor Ochrony Danych - Lena Edyta Lachowicz, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 62 742 13 61, lub pod adresem e-mail: lenalachowicz@poczta.onet.pl,

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: pn. **„Zakup i dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego do nauki jazdy na potrzeby Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie”** numer sprawy: KSG.272.7.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, bezterminowo zgodnie z kategorią archiwalną sprawy wskazaną w przepisach o archiwizacji (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U z 2011r, Nr 14, poz. 67)
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.