

Pleszew, dn. 02. 11. 2020r.

Numer sprawy: KGS.272.6.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania pn.

**Zakup samochodu osobowego przeznaczonego do nauki jazdy kategorii B
na potrzeby Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie.**

I. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone w formie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30. 000 euro.

Nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019r. poz. 1843 ze zm).

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew.

tel / fax. 62 7421 361; e-mail: szkola@marszew.pl

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, wolnego od wad i nie będącego przedmiotem praw osób trzecich samochodu osobowego przeznaczonego do nauki jazdy kategorii B.

2. Samochód musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz.U z 2016r poz.2022 ze zm).

3. Samochód musi spełniać minimum następujące parametry – właściwości techniczne:

- samochód z pełnym przystosowaniem w zakresie prawa jazdy kategorii B;
- rok produkcji 2020;
- dopuszczalna masa całkowita nie przekraczająca 3,5t ;
- długość pow. 3,5m;
- prędkość co najmniej 100 km / h;
- samochód 5 drzwiowy;
- segment B – **najnowszy model**;
- uruchamianie: kluczyk tradycyjny;
- silnik benzynowy, 4 cylindrowy, wolno ssący;
- moc silnika: 80 - 90 KM;
- skrzynia biegów manualna, 5 biegowa;

- światła do jazdy dziennej;
- automatycznie włączane światła mijania z czujnikiem zmierzchu;
- elektrycznie regulowane lusterka z funkcją podgrzewania;
- elektrycznie sterowane szyby drzwi przednich z funkcją auto up/down;
- ogrzewanie tylnej szyby;
- wycieraczka tylnej szyby;
- siedzenia wyłożone tapicerką z tkaniny;
- system odparowywania przedniej szyby samochodu;
- system monitorowania ciśnienia w oponach;
- ABS + EBD + ESC
- elektryczne, progresywne wspomaganie układu kierowniczego;
- regulacja kolumny kierownicy w dwóch płaszczyznach oraz wysokości fotela kierowcy
- poduszki powietrzne – minimum czołowa i boczna dla kierowcy i pasażera;
- bezpieczna kolumna kierownicy ze wspomaganie;
- bezwładnościowe trójpunktowe pasy bezpieczeństwa z napinaczami i regulacją wysokości zamocowania;
- immobilizer;
- autoalarm;
- dodatkowy pedał hamulca roboczego, który umożliwi przejęcie sterowania układem hamulcowym;
- dodatkowy pedał sprzęgła;
- plafon „L” na dach;
- dodatkowe lusterka zewnętrzne: prawe i lewe;
- apteczka doraźnej pomocy;
- klimatyzacja manualna;
- radioodtwarzacz;
- ogumione koło zapasowe (dojazdowe);
- samochód sprawny technicznie, wyposażony we wszelkie płyny eksploatacyjne, (min. olej silnikowy, płyn do spryskiwaczy), oraz zatankowany do przewidzianej przez producenta minimalnej pojemności zbiornik pojazdu.

- **Gwarancja:**

Minimalne wymagane okresy gwarancji:

- gwarancja mechaniczna: min. 60 miesięcy (lub 150.000 km);
- gwarancja na perforację nadwozia: min. 144 miesiące (lub 150.000 km);
- gwarancja na lakier: min. 60 miesięcy (lub 150.000 km).

IV. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

V. Sposób przygotowania oferty.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu.
3. Pisemną ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 i 1A do niniejszego Zaproszenia.
4. Oferta musi zostać podpisana przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
5. Oferta musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN.
2. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów zamówienia.
Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. cła, dokumentacja itp.).
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę oferty, obciążają wyłącznie wykonawcę.
Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona o dokonanych w ofercie korektach.

VII. Wykaz dokumentów jakie należy złożyć w celu potwierdzenia, że oferowany przez oferenta samochód spełnia wymagane warunki.

1. Do oferty (Formularz ofertowy), należy załączyć Załącznik nr 1 A – **Opis oferowanego samochodu wraz ze zdjęciem.**

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:
Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew.
(sekretariat).
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.
3. Termin składania ofert: do dnia **10. 11. 2020r.** godz.**12 :00**
4. Kopertę należy opisać następująco:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew.

Oferta „SAMOCHÓD”.

Nie otwierać przed dniem 10.11. 2020r. godz. 12: 00.”

W przypadku braku tej informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

IX. Kryterium wyboru oferty:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

1). Cena - 90 %

Kryterium „CENA” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 90$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „cena”

C_{\min} – wartość brutto przedstawiona w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie, czyli najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych;

C_{bad} – cena brutto w badanej ofercie.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 90 pkt.

2). Przedłużenie okresu gwarancji: 10 %

W tym:

a). Przedłużenie okresu gwarancji mechanicznej: 5 %

b). Przedłużenie okresu gwarancji na lakier: 5 %

W ramach kryterium „przedłużenie okresu gwarancji mechanicznej” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Okres gwarancji: 60 miesięcy (lub 150.000 km) – 0,00 pkt. (wykonawca nie przedłużył okresu gwarancji);

Pozostałym ofertom punktacja przyznana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$G_M = (G_{\text{bad}} / G_{\max}) \times 5$$

gdzie:

G_M - ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „przedłużenie okresu gwarancji mechanicznej”

G_{bad} – okres gwarancji w miesiącach przedstawiony w ocenianej ofercie;

G_{\max} – okres gwarancji w miesiącach przedstawiony w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie.

Za kryterium „przedłużenie okresu gwarancji mechanicznej” wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

b). Przedłużenie okresu gwarancji na lakier: 5 %

W ramach kryterium „przedłużenie okresu gwarancji na lakier” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Okres gwarancji: 60 miesięcy (lub 150.000 km) – 0,00 pkt (wykonawca nie przedłużył okresu gwarancji);

Pozostałym ofertom punktacja przyznana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$G_L = (G_{\text{bad}} / G_{\text{max}}) \times 5$$

gdzie:

G_L - ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „przedłużenie okresu gwarancji na lakier”

G_{bad} – okres gwarancji w miesiącach przedstawiony w ocenianej ofercie;

G_{max} – okres gwarancji w miesiącach przedstawiony w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie.

Za kryterium „przedłużenie okresu gwarancji na lakier” wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

W sumie w kryterium „Przedłużenie okresu gwarancji” wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

4). Suma punktów uzyskanych w kryteriach „cena” oraz „przedłużenie okresu gwarancji” (w tym „przedłużenie okresu gwarancji mechanicznej” i „przedłużenie okresu gwarancji na lakier”), stanowić będzie o ogólnej sumie punktów uzyskanych przez ofertę.

2. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta, przy zachowaniu wszystkich wskazanych wymogów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

X. Ocena ofert.

1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które spełniają wymogi niniejszego Zaprośzenia nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym Zaprośzeniu.

3. W przypadku, gdy oferta nie będzie zawierała wymaganych dokumentów lub będą one nie kompletne, nieczytelne, lub będą budziły wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów w wyznaczonym terminie.

XI. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1). jej treść nie będzie odpowiadała treści Zaprośzenia do złożenia oferty;

2). będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

3). zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.

XII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:

1). w wyznaczonym terminie nie wpłynie do zamawiającego żadna ważna oferta;

2). cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

XIII. Warunki płatności:

1. Płatność za prawidłowo wykonaną dostawę nastąpi w terminie **14 dni** od daty wystawienia faktury.
2. Rozliczenie należności pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, nastąpi po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

XIV. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1). wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 3). unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem.
 - 4). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 3), na stronie internetowej (marszew.pl).
2. Odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli stron. Integralną część protokołu zdawczo - odbiorczego stanowią będą wszystkie dokumenty dla użytkownika.
3. Do sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zobowiązany jest wykonawca.
4. Szczegółowych informacji dotyczących zamówienia udzielają:
 - 1). Dariusz Adamczak - Zespół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22,
63 – 300 Pleszew, tel. 608 338 612; e-mail: oferty@marszew.pl

Załączniki:

- 1). Załącznik nr 1 oraz 1A - Formularz ofertowy.
- 2). Załącznik nr 2 - Projekt umowy.
- 3). Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna.

Dyrektor

/-/

mgr Grażyna Borkowska