

Pleszew, dn. 05.07. 2018r.

Numer sprawy: KSG.272.5.2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania pn.

Remont podłogi sali gimnastycznej

Zespołu Szkół Przyrodniczo - Politechnicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Marszewie.

I. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone w formie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30. 000 euro.

Nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017r. poz. 1579 ze zm).

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Szkół Przyrodniczo – Politechnicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew.

tel / fax. 62 7421 361

e-mail: szkola@marszew.pl

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest remont podłogi sali gimnastycznej w Zespole Szkół Przyrodniczo - Politechnicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Marszewie.

2. Zakres robót obejmuje:

- 1). rozebranie posadzek z deszczulek z oderwaniem listew lub cokołów -2m²;
- 2). uzupełnienie posadzki o powierzchni 2m² w jednym miejscu z deszczulek dębowych lub jesionowych o grubości 19 mm mocowanych na lepik;
- 3). mechaniczne cyklinowanie posadzek z deszczulek starych, lakierowanych – 230,82 m²;
- 4). szpachlowanie szczelin, uszkodzeń i ubytków posadzki;
- 5). trzykrotne lakierowanie posadzek z deszczulek antypoślizgowym lakierem do parkietu do hal sportowych ze szlifowaniem międzywarstwowym – 230,82 m²;
- 6). malowanie lakierem linii boiska.

3. Zakres prac ujęto w przedmiarze robót i kosztorysie ślepych, stanowiących załączniki nr 3 i 4 do niniejszego Zaprośzenia. Specyfikacja techniczna stanowi załącznik nr 5 do Zaprośzenia.

4. Wykonawca musi udzielić minimum **24 mies. gwarancji** na wykonane prace.

IV. Zamówienia częściowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

V. Miejsce wykonania robót:

Zespół Szkół Przyrodniczo – Politechnicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Termin rozpoczęcia prac: 3 dni od dnia przekazania miejsca prac.

Termin zakończenia prac: **31 sierpnia 2018r.**

VII. Sposób przygotowania oferty.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu.
3. Pisemną ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
4. Oferta musi zostać podpisana przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
5. Oferta musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego, Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny Dz.U nr 16, poz. 93 ze zm) za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

W związku z powyższym, zamawiający zaleca sprawdzenie na obiekcie warunków wykonania zamówienia.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1). oczywiste omyłki pisarskie;
- 2). oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3). inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona o dokonanych

w ofercie korektach.

IX. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Zespół Szkół Przyrodniczo – Politechnicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew (sekretariat szkoły).

2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.

3. Termin składania ofert: do dnia **16.07. 2018r. godz.15:00**

4. Kopertę należy opisać następująco:

Zespół Szkół Przyrodniczo – Politechnicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Marszewie
Marszew 22, 63-300 Pleszew

Oferta „REMONT PODŁOGI – SALA GIMNASTYCZNA”.

Nie otwierać przed dniem 16. 07. 2018r. godz. 15: 00.”

W przypadku braku tej informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 15 dni od dnia wyznaczonego jako termin otwarcia ofert.

XI. Kryterium wyboru oferty:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

1). Cena - 90 %

Kryterium „**CENA**” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 90$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „cena”

C_{\min} – wartość brutto przedstawiona w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie, czyli najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych;

C_{bad} – cena brutto w badanej ofercie.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 90 pkt.

2). Okres gwarancji: 10 %

a). najkrótszy okres gwarancji wymagany przez zamawiającego to 24 miesiące.

W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

b). wykonawca może zaproponować okresy gwarancji tylko w pełnych latach tj. 24, 36, 48, 60 miesięcy.

Punktacja dla kryterium „okres gwarancji” przyznana zostanie wg poniższych zasad:

24 miesiące – 0,00 pkt;

36 miesięcy – 5,00 pkt;

48 miesięcy i więcej – 10,00 pkt;

3). Suma punktów uzyskanych w kryteriach „cena” oraz „okres gwarancji” stanowić będzie o ogólnej sumie punktów uzyskanych przez ofertę.

2. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta, przy zachowaniu wszystkich wskazanych wymogów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

XII. Ocena ofert.

1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które spełniają wymogi niniejszego Zaprośnienia i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym Zaprośnieniu.

XIII. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1). jej treść nie będzie odpowiadała treści Zaprośnienia do złożenia oferty;

2). będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

3). zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.

XIV. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:

a). w wyznaczonym terminie nie wpłynie do zamawiającego żadna ważna oferta;

b). cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

XV. Warunki płatności:

1. Płatność za prawidłowo wykonane zadanie nastąpi w terminie **30 dni** od daty wystawienia faktury.

2. Rozliczenie należności pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, nastąpi po wykonaniu zamówienia i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

XVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

1). Zbigniew Nawrocki - Zespół Szkół Przyrodniczo – Politechnicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew, tel / fax. 62 7421 361, e-mail: szkola@marszew.pl

XVII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1). wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
- 3). unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie.
- 4). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 3), na stronie internetowej (marszew.pl).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy.

Dokumentacja techniczna.

1. Załącznik nr 3 – Przedmiar robót.
2. Załącznik nr 4 – STWiORB.

Dyrektor

/-/

mgr Grażyna Borkowska