

Pleszew, dn. 03.07. 2018r.

Numer sprawy: KSG.272.3.2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania pn.

Remont posadzek korytarzy oraz posadzki biblioteki w budynku „A”

Zespołu Szkół Przyrodniczo -Politechnicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Marszewie.

I. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone w formie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30. 000 euro.

Nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017r. poz. 1579 ze zm).

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Szkół Przyrodniczo – Politechnicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew.

tel / fax. 62 7421 361

e-mail: szkola@marszew.pl

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest remont posadzek korytarzy oraz posadzki biblioteki w budynku „A” Zespołu Szkół Przyrodniczo -Politechnicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Marszewie.

2. Zakres robót obejmuje:

1). Remont posadzek korytarzy:

- a). skucie stopni schodowych oraz cokolików przypadłogowych;
- b). reprofilacja stopni schodowych z wykonaniem warstwy szepnej;
- c). reprofilacja miejsc po skutych cokolikach z wykonaniem warstwy szepnej;
- d). wyrównanie powierzchni stopni schodowych oraz miejsc po skutych cokolikach;
- e). położenie posadzek z homogenicznej wykładziny winylowej rulonowej gr. 2,0 mm;
- f). montaż nosków schodowych z tworzyw sztucznych;
- g). montaż okładziny krawędzi zewnętrznych stopni schodowych;
- h). montaż elementów przyściennych podestów;
- i). montaż okładziny krawędzi zewnętrznych ścian.

2). Remont posadzki biblioteki:

- a). rozebranie posadzek z deszczulek z oderwaniem listew od cokołów;

- b). zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych;
- c). wykucie z muru ościeżnic drewnianych o pow. do 2 m²;
- d). uzupełnienie tynków zwykłych wewnętrznych;
- e). skucie nierówności betonu;
- f). gruntowanie podłoża;
- g). położenie warstwy wyrównującej i wygładzającej;
- h). położenie posadzki z homogenicznej wykładziny winylowej rulonowej .

3. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1). zorganizowania we własnym zakresie zaplecza socjalno - technicznego budowy, w rozmiarach koniecznych do realizacji robót na terenie przekazanym wykonawcy;
- 2). posiadania ubezpieczenia - min. 100.000,00 zł z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową (wykonawca przedstawi dokument przed podpisaniem umowy);
- 3). zabezpieczenia terenu robót przed osobami postronnymi wraz z ogrodzeniem placu budowy;
- 4). zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji robót i przestrzegania przepisów bhp na terenie robót;
- 5). użycia materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. ze zm. o wyrobach budowlanych.

4. Szczegółowy zakres prac ujęto w przedmiarach robót i kosztorysach ślepych oraz w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załączniki nr 5 - 10 do niniejszego Zaprośzenia.

5. Wykonawca musi udzielić minimum **36 mies. gwarancji** na wykonane prace.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnień i akceptacji rozwiązań materiałowych przed ich wbudowaniem. Przed przystąpieniem do wykonania robót, wykonawca przedstawi inspektorowi nadzoru do akceptacji wykaz materiałów, które zamierza użyć podczas robót. Bez pisemnej akceptacji proponowanych rozwiązań materiałowych wykonawca nie może przystąpić do wykonywania jakichkolwiek robót.

IV. Zamówienia częściowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

V. Miejsce wykonania robót:

Zespół Szkół Przyrodniczo – Politechnicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew, budynek „A”.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Termin rozpoczęcia prac: 3 dni od dnia przekazania terenu budowy.

Termin zakończenia prac: **31 sierpnia 2018r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W zakresie zdolności technicznej i zawodowej wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej **2 roboty budowlane**, w zakres których wchodziły roboty polegające na wykonaniu posadzek z wykładziny homogenicznej o wartości min. 30.000,00 zł brutto każda robota.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt. VII **do oferty** należy załączyć:

1). wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt. VII.1) – *załącznik nr 3*.

2). dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

IX. Podwykonawcy.

1. W ofercie należy wskazać te części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców (*załącznik nr 4 do oferty*).

2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi zaangażowanych w wykonanie robót.

Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.

3. Jeżeli wykonawca cały zakres zadania będzie wykonywał osobiście, bez pomocy podwykonawców, wówczas w stosowne miejsca należy wpisać "nie dotyczy".

4. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

5. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, wykonawca wraz z fakturą musi złożyć jeden z wymienionych poniżej dokumentów:

- 1). oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał od wykonawcy zapłatę za wykonane roboty lub
- 2). umowę cesji wierzytelności wykonawcy na rzecz podwykonawcy obejmującą przelew swojej wierzytelności w zakresie zapłaty przez zamawiającego wynagrodzenia za wykonane przez podwykonawcę prace.

W takim przypadku zamawiający zapłaci należność przypadającą podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto wykonawcy.

Brak złożenia przez wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez zamawiającego faktury od wykonawcy.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu.
3. Pisemną ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
4. Oferta musi zostać podpisana przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zaproszenia powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej formie.
6. Oferta musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest **sporządzić i załączyć do oferty kosztorys ofertowy** zgodnie z załączonymi do specyfikacji przedmiarami robót i kosztorysami zerowymi (Załączniki nr 5,6,8 i 9).
2. Kosztorys ofertowy musi być sporządzony **metodą kalkulacji szczegółowej** tak jak wskazano w załącznikach do Zaproszenia.
3. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarze robót.
4. Wykonawca musi opracować kosztorys ofertowy w cenach netto, według podstaw wyceny podanych i określonych przez zamawiającego w kosztorysach ślepych (załączniki nr 5,6,8 i 9).
5. Wykonawca musi podać na stronie tytułowej kosztorysu ofertowego **dane wyjściowe do kosztorysowania**, stanowiące podstawę do obliczenia cen jednostkowych t.j. stawkę r-g oraz wielkości Kp, i Z.
6. Kosztorys ofertowy musi zawierać **tabelę elementów scalonych**.
7. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z przedmiarów

robót, jak również koszty wykonania robót tymczasowych (t.j. tych robót, które nie są uwzględnione w przedmiarze robót, a są potrzebne do wykonania robót ujętych w przedmiarze, ale nie są przekazywane zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót) oraz koszty prac towarzyszących, takich jak: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, organizacja placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, utrzymanie zaplecza budowy, koszty zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób trzecich, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z umowy, której projekt stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia.

8. Końcowa wartość kosztorysu ofertowego (cena netto), wartość podatku VAT oraz ostateczna cena oferty (cena brutto), winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

9. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

10. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z przedmiarem robót, kosztorysem zerowym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącymi załączniki do niniejszego Zaproszenia, a także zapoznać się z obiektem przeznaczonymi do wykonania zadania.

11. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1). oczywiste omyłki pisarskie;
- 2). oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3). inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona o dokonanych w ofercie korektach.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Zespół Szkół Przyrodniczo – Politechnicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew (sekretariat szkoły).

2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.

3. Termin składania ofert: do dnia **13.07. 2018r. godz.15:00**

4. Kopertę należy opisać następująco:

Zespół Szkół Przyrodniczo – Politechnicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Marszewie
Marszew 22, 63-300 Pleszew

Oferta „REMONT PODŁÓG”.

Nie otwierać przed dniem 13.07.2018r. godz. 15: 00.”

W przypadku braku tej informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin otwarcia ofert.

X. Kryterium wyboru oferty:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

1). Cena - 90 %

Kryterium „CENA” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 90$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „cena”

$C_{\min}$ – wartość brutto przedstawiona w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie, czyli najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych;

C_{bad} – cena brutto w badanej ofercie.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 90 pkt.

2). Okres gwarancji: 10 %

- a). najkrótszy okres gwarancji wymagany przez zamawiającego to 36 miesięcy.

W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

- b). wykonawca może zaproponować okresy gwarancji tylko w pełnych latach tj. 36, 48, 60 miesięcy.

Punktacja dla kryterium „okres gwarancji” przyznana zostanie wg poniższych zasad:

36 miesięcy – 0,00 pkt;

48 miesięcy – 5,00 pkt;

60 miesięcy i więcej – 10,00 pkt;

- 3). Suma punktów uzyskanych w kryteriach „cena” oraz „okres gwarancji” stanowić będzie o ogólnej sumie punktów uzyskanych przez ofertę.

2. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta, przy zachowaniu wszystkich wskazanych wymogów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

XI. Ocena ofert.

1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które spełniają wymogi niniejszego Zaprośzenia nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym Zaprośzeniu.

3. W przypadku, gdy oferta nie będzie zawierała wymaganych dokumentów lub będą one nie kompletne, nieczytelne, lub będą budziły wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów w wyznaczonym terminie.

XII. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1). jej treść nie będzie odpowiadała treści Zaproszenia do złożenia oferty;
- 2). będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 3). zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.

XIII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:

- a). w wyznaczonym terminie nie wpłynie do zamawiającego żadna ważna oferta;
- b). cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

XIV. Warunki płatności:

1. Płatność za prawidłowo wykonane roboty nastąpi w terminie **30 dni** od daty wystawienia faktury.
2. Rozliczenie należności pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

XV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1). Zbigniew Nawrocki - Zespół Szkół Przyrodniczo – Politechnicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew, tel / fax. 62 7421 361, e-mail: szkola@marszew.pl

XVI. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1). wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

- 3). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
- 4). unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4), na stronie internetowej (marszew.pl).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Informacja o podwykonawcach.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz robót budowlanych.
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy.

Dokumentacja techniczna.

5. Załącznik nr 5 – Przedmiar robót. Posadzki korytarze.
6. Załącznik nr 6 – Kosztorys ślepy. Posadzki korytarze.
7. Załącznik nr 7 – STWiORB. Posadzki korytarze.
8. Załącznik nr 8 – Przedmiar robót. Posadzka biblioteka.
9. Załącznik nr 9 - Kosztorys ślepy. Posadzka biblioteka.
10. Załącznik nr 10 – STWiORB. Posadzka biblioteka.
11. Załącznik nr 11 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Dyrektor

/-/

mgr Grażyna Borkowska