

Pleszew, dn. 02.07. 2018r.

Numer sprawy: KSG.272.2.2018

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

dla zadania pn.

**Zakup i dostawa samochodu osobowego na potrzeby Zespołu Szkół Przyrodniczo – Politechnicznych  
Centrum Kształcenia Ustawicznego w Marszewie.**

### **I. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone w formie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30. 000 euro.

Nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017r. poz. 1579 ze zm).

### **II. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Zespół Szkół Przyrodniczo – Politechnicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew.

Tel/ fax. 62 742 13 61, e-mail: [szkola@marszew.pl](mailto:szkola@marszew.pl)

### **III. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, wolnego od wad i nie będącego przedmiotem praw osób trzecich samochodu osobowego zgodnego ze wskazanymi poniżej parametrami – właściwościami technicznymi (parametry minimalne):

- samochód osobowy do przewozu 9 osób (8 + kierowca);
- rok produkcji: 2018;
- typ silnika: diesel;
- moc silnika min. 130 KM;
- norma emisji spalin: euro 6;
- lakier metalik;
- ogrzewanie tylnej szyby;
- wycieraczka tylnej szyby;
- trzy rzędy siedzeń w ułożeniu: I rząd: 1+2, II rząd: 3, III rząd: 3 miejsca siedzące, łatwe w demontażu;
- siedzenia wyłożone tapicerką z tkaniny;
- ciemne szyby w tylnej części;
- podgrzewana przednia szyba samochodu;
- system zapobiegający wywróceniu pojazdu (RSC lub równoważny);

- system monitorowania ciśnienia w oponach;
- tylne drzwi przeszklone, otwierane na boki;
- ESP - system stabilizacji toru jazdy wraz z systemami ABS, ASR, EDS lub równoważne;
- poduszki powietrzne – minimum czołowa dla kierowcy i pasażera;
- bezpieczna kolumna kierownicy ze wspomaganiami;
- światła do jazdy dziennej;
- światła przeciwmgielne przednie;
- klimatyzacja przód i tył, z indywidualnym nawiewem w części pasażerskiej;
- radioodtwarzacz;
- bezwładnościowe trójpunktowe pasy bezpieczeństwa z napinaczami i regulacją wysokości zamocowania;
- immobilizer;
- autoalarm;
- elektrycznie regulowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne;
- układ nawiewu ciepłego i świeżego powietrza z filtrem przeciwpyłkowym i recyrkulacją;
- ogrzewanie kabiny kierowcy i przestrzeni pasażerskiej z regulacją mechaniczną;
- elektrycznie sterowane szyby przednie;
- siedzenie kierowcy z regulacją wysokości, manualna regulacja podparcia odcinka lędźwiowego;
- fabrycznie zamontowane czujniki parkowania przód i tył;
- gaśnica, trójkąt, lewarek , zestaw kluczy do zmiany kół;
- pełnowymiarowe koło zapasowe;
- zderzak przedni i tylni w kolorze lakieru.

➤ **Gwarancja:**

Minimalne wymagane okresy gwarancji:

- Gwarancja mechaniczna: min. 24 miesiące bez limitu kilometrów;
- Gwarancja na perforację nadwozia: min. 144 miesiące;
- Gwarancja na lakier: min. 24 miesiące.

2. Wykonawca dostarczy samochód sprawny technicznie, wyposażony we wszelkie płyny eksploatacyjne, (min. olej silnikowy, płyn do spryskiwaczy), oraz zatankowany do przewidzianej przez producenta minimalnej pojemności zbiornik pojazdu.

**IV. Miejsce dostawy:**

Zespół Szkół Przyrodniczo – Politechnicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew.

**V. Termin realizacji zamówienia:** do 30. 10. 2018r.

## **VI. Sposób przygotowania oferty.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu.
3. Pisemną ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 i 1A do niniejszego zaproszenia.
4. Oferta musi zostać podpisana przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
5. Oferta musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

## **VII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN.
2. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów zamówienia.  
Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. koszty transportu, cła, dokumentacja itp.).
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę oferty, obciążają wyłącznie wykonawcę.  
Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona o dokonanych w ofercie korektach.

## **VIII. Wykaz dokumentów jakie należy złożyć w celu potwierdzenia, że oferowany przez oferenta samochód spełnia wymagane warunki.**

1. Do oferty (Formularz ofertowy), należy załączyć Załącznik nr 1 A – **Opis oferowanego samochodu wraz ze zdjęciem.**

## **IX. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:  
Zespół Szkół Przyrodniczo – Politechnicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew (sekretariat ).
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.
3. Termin składania ofert: do dnia **13.07. 2018r.** godz.**15:00**
4. Kopertę należy opisać następująco:

Zespół Szkół Przyrodniczo – Politechnicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Marszewie  
Marszew 22, 63-300 Pleszew

### **Oferta „SAMOCHÓD”.**

**Nie otwierać przed dniem 13.07. 2018r. godz. 15: 00.”**

W przypadku braku tej informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

### **IX. Kryterium wyboru oferty:**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

#### **1). Cena - 90 %**

Kryterium „CENA” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = ( C_{\min} / C_{\text{bad}} ) \times 90$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „cena”

$C_{\min}$  – wartość brutto przedstawiona w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie, czyli najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych;

$C_{\text{bad}}$  – cena brutto w badanej ofercie.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 90 pkt.

#### **2). Przedłużenie okresu gwarancji: 10 %**

**W tym:**

a). Przedłużenie okresu gwarancji mechanicznej: 5 %

b). Przedłużenie okresu gwarancji na lakier: 5 %

W ramach kryterium „przedłużenie okresu gwarancji mechanicznej” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Okres gwarancji: 24 miesiące – 0,00 pkt.

Pozostałym ofertom punktacja przyznana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$G_M = ( G_{\text{bad}} / G_{\max} ) \times 5$$

gdzie:

$G_M$  - ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „przedłużenie okresu gwarancji mechanicznej”

$G_{\text{bad}}$  – okres gwarancji przedstawiony w ocenianej ofercie;

$G_{\max}$  – okres gwarancji przedstawiony w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie.

Za kryterium „przedłużenie okresu gwarancji mechanicznej” wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

b). Przedłużenie okresu gwarancji na lakier: 5 %

W ramach kryterium „przedłużenie okresu gwarancji na lakier” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Okres gwarancji: 24 miesiące – 0,00 pkt.

Pozostałym ofertom punktacja przyznana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$G_L = ( G_{\text{bad}} / G_{\text{max}} ) \times 5$$

gdzie:

$G_L$  - ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „przedłużenie okresu gwarancji na lakier”

$G_{\text{bad}}$  – okres gwarancji przedstawiony w ocenianej ofercie;

$G_{\text{max}}$  – okres gwarancji przedstawiony w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie.

Za kryterium „przedłużenie okresu gwarancji na lakier” wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

W sumie w kryterium „Przedłużenie okresu gwarancji” wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

4). Suma punktów uzyskanych w kryteriach „cena” oraz „przedłużenie okresu gwarancji” ( w tym „przedłużenie okresu gwarancji mechanicznej” i „przedłużenie okresu gwarancji na lakier”), stanowić będzie o ogólnej sumie punktów uzyskanych przez ofertę.

2. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta, przy zachowaniu wszystkich wskazanych wymogów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

#### **X. Ocena ofert.**

1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które spełniają wymogi niniejszego Zaprośzenia nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym Zaprośzeniu.

3. W przypadku, gdy oferta nie będzie zawierała wymaganych dokumentów lub będą one nie kompletne, nieczytelne, lub będą budziły wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów w wyznaczonym terminie.

#### **XI. Odrzucenie oferty.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1). jej treść nie będzie odpowiadała treści Zaprośzenia do złożenia oferty;
- 2). będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 3). zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.

#### **XII. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:

- a). w wyznaczonym terminie nie wpłynie do zamawiającego żadna ważna oferta;
- b). cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

**XIII. Warunki płatności:**

1. Płatność za prawidłowo wykonaną dostawę nastąpi w terminie **30 dni** od daty wystawienia faktury.
2. Rozliczenie należności pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, nastąpi po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

**XIV. Informacje dodatkowe:**

1. Odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli stron. Integralną część protokołu zdawczo - odbiorczego stanowią będą wszystkie dokumenty dla użytkownika.
2. Do sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zobowiązany jest wykonawca.
3. Szczegółowych informacji dotyczących zamówienia udzielają:
  - 1). Dariusz Adamczak - Zespół Szkół Przyrodniczo – Politechnicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew, tel. 61; 608 338 612; 62 742 13;  
e-mail: d.adamczak@marszew.pl

**Załączniki:**

- 1). Załącznik nr 1 oraz 1A - Formularz ofertowy
- 2). Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Dyrektor

/-/

mgr Grażyna Borkowska