

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania pn.

wykonania omłotu zbóż

I. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone w formie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30. 000 euro. Nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017r. poz. 1579 ze zm).

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Szkół Przyrodniczo – Politechnicznych CKU w Marszewie, Marszew 22,
63-300 Pleszew

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie omłotu zbóż

IV. Miejsce realizacji:

Marszew, tereny gospodarstwa szkolnego

V. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Lipiec 2018 roku, po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą prowadzącą gospodarstwo szkolne

VI. Warunki płatności:

21 dni po otrzymaniu faktury VAT przez ZS PP CKU w Marszewie

VII. Informacje dodatkowe:

1. Proszę przedstawić koszt wykonania usługi z rozdrabniaczem i bez rozdrabniacza słomy.
2. Proszę podać markę oraz model kombajnu zbożowego jakim wykonywana będzie usługa.
3. Omłot dotyczy następujących zbóż wysianych na areale:
 - a) Pszenżyto ozime, powierzchnia zasiewu 9,5 ha,
 - b) Jęczmień jary, powierzchnia zasiewu 8,0 ha.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca w celu poprawnego wykonania prac jest zobowiązany dysponować odpowiednim sprzętem rolniczym oraz zapewnić osobę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu.

IX. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu.

3. Pisemną ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego zaproszenia.
 4. Oferta musi zostać podpisana przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
 5. Oferta musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
 6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.
 8. Kopertę należy opisać następująco:
 - a) Zespół Szkół Przyrodniczo – Politechnicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Marszewie, Marszew 22, 63-300 Pleszew,
 - b) Oferta: „omłot zbóż”, Nie otwierać przed dniem 13.07.2018 roku godzina 13⁰⁰”
- W przypadku braku tej informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

X. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN.
2. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów zamówienia.
4. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. koszty transportu, cła, dokumentacja itp.).
5. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę oferty, obciążają wyłącznie wykonawcę.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona o dokonanych w ofercie korektach.

XI. Kryterium wyboru oferty:

1. Cena usługi

XII. Ocena ofert:

1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które spełniają wymogi niniejszego Zaproszenia nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym Zaproszeniu.

3. W przypadku, gdy oferta nie będzie zawierała wymaganych dokumentów lub będą one nie kompletne, nieczytelne, lub będą budziły wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów w wyznaczonym terminie.

XIII. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. jej treść nie będzie odpowiadała treści Zaproszenia do złożenia oferty;
2. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
3. zostanie złożona po upływie terminu składania ofert;

XIV. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:
 - a) w wyznaczonym terminie nie wpłynie do zamawiającego żadna ważna oferta;
 - b) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

XV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Zespół Szkół Przyrodniczo – Politechnicznych CKU w Marszewie, Marszew 22, 63 -300 Pleszew (sekretariat) do dnia 13.07.2018 r. do godziny 13⁰⁰

XVI. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:

1. Dyrektor Grażyna Borkowska, tel. 62 7421361
2. Sebastian Trawiński, tel. 693 685 407

XVII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Dyrektor

/-/

mgr Grażyna Borkowska